

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI
LABORATORYJNEJ ANALITYCZNEJ, MIKROBIOLOGICZNEJ, SEROLOGII KRWI
I BANKU KRWI WRAZ Z DZIERŻAWĄ POMIESZCZEŃ**
(CPV:85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV:85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria
medyczne; CPV: 85146000-4 Usługi świadczone przez banki krwi)

Użyte w Szczegółowych Warunkach pojęcia oznaczają

1. **Udzielający Zamówienia** lub **Szpital**– Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119.
Przyjmujący Zamówienie – należy rozumieć podmiot uprawniony, wybrany w drodze konkursu ofert, któremu udzielane jest zamówienie, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450).
2. **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi w powiązaniu z dzierżawą pomieszczeń na wykonanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu.

Rozdział I. Informacja ogólna

1. Ogłaszającym konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń zgodnie z przedmiotem konkursu jest Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119 (Spółka).
2. Ogłaszający konkurs na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń informuje, że świadczenie usług zdrowotnych objętych tym konkursem odbywać się będzie całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w tym dni wolne od pracy.

Rozdział II. Przedmiot konkursu i dzierżawy

- 1) **Przedmiotem konkursu jest:**
 - a) całodobowe, ciągłe - przez 7 dni w tygodniu, udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, określonych szczegółowo w **załączniku nr 1**, na warunkach określonych we wzorze umowy o świadczenie zdrowotne, stanowiącym **załącznik nr 8** do SWKO, powiązane z dzierżawą przez Przyjmującego Zamówienie pomieszczeń od Udzielającego Zamówienie.
 - b) całodobowe, ciągłe - przez 7 dni w tygodniu prowadzenie banku krwi, na okres obowiązywania umowy na świadczenia zdrowotne wraz z zapewnieniem dostępu do banku krwi.
- 2) Szczegółowy zakres świadczeń, terminy oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 3** do SWKO.
- 3) W ramach realizacji przedmiotu konkursu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do adaptacji i dzierżawy pomieszczenia o łącznej powierzchni do 75,31 m² od Udzielającego Zamówienie.
- 4) Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na dzierżawę pomieszczeń, w których będzie przez Przyjmującego Zamówienie prowadzone laboratorium, wskazuje pomieszczenia znajdujące się w części przyziemia budynku nr 2 (budynek Przyszpitalnej Przychodni Specjalistycznej i administracji) w Gdańsku przy ul. Polanki 119 na terenie Szpitala, o łącznej powierzchni **75,31 m²**.
- 5) Szczegółowy opis pomieszczenia przeznaczonego do wydzierżawienia przedstawia **załącznik nr 2** do SWKO.
- 6) Kompleks pomieszczeń składających się na laboratoria posiada:
 - instalację elektryczną,
 - instalację wodno-kanalizacyjną,
 - ogrzewanie centralne i ciepłą wodę dostarczane przez GPEC,

- instalacje telefoniczną i internetową z możliwością podłączenia się.

- 7) Wyżej wymienione pomieszczenie oraz rysunek schematyczny można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (tel. 58 520 93 41).
- 8) Pomieszczenia przeznaczone na dzierżawę wchodzi w skład nieruchomości stanowiących własność Spółki.
- 9) Dzierżawa pomieszczenia od Udzielającego Zamówienia jest nierozdzielnie związana ze świadczeniem usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia i odbywa się w tym samym okresie co okres trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu.
- 10) **Założenia sposobu wykonywania umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych:**

- 1) Świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem udzielane będą w trybie zwykłym oraz w trybie „cito”(pilne). Wynik badań w trybie „cito”(pilne) dostarczany będzie jednostce zlecającej do 60 minut od odbioru materiału, a gazometria do 30 minut od odbioru materiału.
- 2) W przypadku każdego badania bakteriologicznego posiewu krwi, płynu mózgowo-rdzeniowego oraz moczu materiał musi być bezzwłocznie opracowany przez diagnostę laboratoryjnego.
- 3) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia poniższych typów badań ze względu na czas oczekiwania na wynik badania:
 - badania do 30 minut od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 60 minut od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 120 minut od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 4 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 24 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 48 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 72 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 96 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania powyżej 96 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 168 godzin od pobrania materiału biologicznego.

Szczegółowy wykaz badań wchodzących do poszczególnych typów badań stanowi **załącznik nr 3** do SWKO.

- 4) Szczegółowy zakres świadczeń, szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa **załącznik nr 1** do SWKO.
- 5) Wynik badań w trybie zwykłym dostarczany będzie jednostce zlecającej zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWKO.
- 6) Przekazywanie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych musi odbywać się na terenie Udzielającego Zamówienia.
- 7) Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia transport materiału biologicznego do analiz laboratoryjnych od Udzielającego Zamówienia do miejsca wykonywania tych analiz (nie dotyczy badań, które ze względu na ich pilność muszą być wykonane na terenie Udzielającego Zamówienia).
- 8) Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do wykonywania niezwłocznie po odebraniu materiału biologicznego pilnych testów diagnostycznych obejmujących:
 - badanie w kierunku antygeny: rotawirusy, adenowirusy, norowirus w kale,
 - Clostridioides difficile (antigen GDH oraz toksyny) w kale,
 - badanie w kierunku antygeny Campylobacter w kale,
 - Odczyn Paula-Bunnella-Davidsohna w surowicy,
 - antygen RSV w wymazie z nosogardzieli,
 - Streptococcus pneumoniae – antygen w moczu,
 - badanie w kierunku antygenów rozpuszczalnych w surowicy i PMR (meningotest),
 - oznaczenie poziomu troponiny w surowicy,
 - badanie NT-proBNP - oznaczenie stężenia peptydu natriuretycznego typu B (BNP) w próbce krwi.
- 9) Świadczenia zdrowotne zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWKO wykonywane będą w ustalonych przez Udzielającego Zamówienia zakresach badań oraz zgodnie z harmonogramem, monitoringu epidemiologicznego oddziałów i personelu (wykonywanie badań mikrobiologicznych z prób czystościowych pobranych z powierzchni, powietrza i od personelu na nosicielstwo, w przypadkach uzasadnionych epidemiologicznie lub dla oceny prawidłowości wykonywanych procedur higienicznych).

10) Przyjmujący Zamówienie będzie opracowywał na potrzeby Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych okresowych raportów epidemiologicznych miesięcznych oraz za 1 i 2 półrocze oraz za cały rok kalendarzowy. Raporty należy przekazywać do specjalisty z obszaru pielęgniarstwa epidemiologicznego w formie elektronicznej, edytowalnej (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstowy). Raporty powinny obejmować:

- a) zestawienie zleconych badań mikrobiologicznych (obejmujących posiewy oraz inne badania mikrobiologiczne obejmujące badania oznaczeń antygenów i przeciwciał w kierunku czynników zakaźnych),
- b) comiesięczne (do 5 dnia następnego miesiąca) zestawienie liczby zleconych badań mikrobiologicznych z podziałem na oddziały i grupy materiałów (badania epidemiologiczne, posiewy krwi i pozostałe),
- c) comiesięczna lista czynników etiologicznych zawierająca listę dodatnich badań mikrobiologicznych (posiewy oraz inne badania mikrobiologiczne obejmujące badania oznaczeń antygenów i przeciwciał w kierunku czynników zakaźnych),
- d) zestawienie wyhodowanych czynników etiologicznych z i bez podziału na czynniki alarmowe zakażeń z podziałem na poszczególne oddziały i łącznie dla całego szpitala,
- e) analiza lekowrażliwości z podziałem na poszczególne oddziały i łącznie dla całego szpitala
- f) analizę fenotypów i mapę czynników alarmowych z podziałem na oddziały.

Wszystkie raporty mikrobiologiczne należy wykonywać w oznaczaniu wartości analizowanej na 1 pacjenta w analizowanych okresie.

- 11) Dodatni wynik badania mikrobiologicznego przekazywany będzie niezwłocznie drogą telefoniczną i pisemną lekarzowi zlecającemu lub lekarzowi dyżurnemu. Każdą izolację szczepów alarmowych produkujących karbapenemazy należy niezwłocznie zgłosić telefonicznie do specjalisty z obszaru pielęgniarstwa epidemiologicznego.
- 12) W przypadkach zleceń pilnych Przyjmujący Zamówienie będzie gotowy całodobowo do telefonicznego informowania Udzielającego Zamówienia o wynikach badań przez 7 dni w tygodniu, w tym dni wolne od pracy i święta.
- 13) W przypadkach zleceń „cito” pilnych Przyjmujący Zamówienie wykona pełną identyfikację bakteriologiczną wraz z antybiotykogramem w możliwie najkrótszym czasie, a w przypadku braku wzrostu kolonii z dostarczonego materiału, w możliwie najkrótszym czasie poinformuje o tym fakcie lekarza zlecającego badanie lub lekarza dyżurnego.
- 14) Przyjmujący Zamówienie będzie przekazywał Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych duplikaty wyników badań dodatnich w wersji elektronicznej do specjalisty z obszaru pielęgniarstwa epidemiologicznego.
- 15) Przekazywanie materiału biologicznego do diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej musi odbywać się na terenie Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku.
- 16) Przyjmujący Zamówienie zapewni dostarczenie wyników badań do komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia, z której został skierowany materiał biologiczny do badania w terminie wynikającym z typu badania chyba, że lekarz kierujący na badanie określi w skierowaniu inaczej.
- 17) Badania diagnostyczne wykonywane będą na aparatach posiadających atesty i spełniające standardy określone przez NFZ.
- 18) Wyniki badań podpisywane będą przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
- 19) Przyjmujący Zamówienia zapewni Udzielającemu Zamówienia jednorazowy sprzęt do pobierania materiału do badań – system aspiracyjno-próżniowy z koniecznymi akcesoriami, który zapewni zachowanie standardów jakości usług, a przede wszystkim bezpieczeństwo pacjenta i personelu, posiadający dopuszczenie do stosowania w zakładach leczniczych na terenie RP.
- 20) Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia jałowe pojemniki, podłoża transportowe i transportowo – wzrostowe do pobierania materiału biologicznego, w tym:
 - próbówki 101x16,5 mm z wymazem,
 - próbówki Eppendorfa 1,5 ml,
 - pojemniki z łopatką do kału 76x20 mm,
 - pojemniki z etykietką do badania moczu, poj. 70 ml, 55x44 mm,
 - wymazówki z podłożem transportowym Amies (z plastikowymi pałeczkami),
 - zestawy transportowo – wzrostowe do badania krwi na posiew
 - podłoże transportowo – wzrostowe do posiewu moczu,
 - podłoże transportowo – wzrostowe do posiewu materiałów w kierunku drożdżaków i dermatofitów,
 - butelki z podłożem do posiewu krwi, płynu mózgowo – rdzeniowego i innych płynów ustrojowych

fizjologicznie jałowych (podłoże musi zapewnić wzrost o dużych wymaganiach odżywczych jak – H.influenzae, N.meningitidis, beztlenowce); objętość podłoża w butelce musi być dostosowana do małych objętości krwi pobieranych małym dzieciom.

- 21) Przyjmujący Zamówienie w zakresie diagnostyki serologicznej zapewni Udzielającemu Zamówienia zastosowanie testów ELISA i immunochromatograficznych wysokiej jakości, to znaczy o dużej czułości i swoistości; wymagane są testy, w których są stosowane antygeny wzorcowe rekombinowane, pozwalające na wykrywanie przeciwciał w poszczególnych klasach globulin; oznaczane klasy przeciwciał w danej jednostce chorobowej powinny być oznaczane z użyciem testu jednego producenta.
- 22) Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia badania z krwi metodą mikrometody przy użyciu odpowiedniego sprzętu.
- 23) Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do urządzenia i prowadzenia banku krwi dla Udzielającego Zamówienia na okres wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem.
- 24) W szczególności Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do:
 - kupowania w imieniu Udzielającego Zamówienia krwi i jej składników, zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez oddziały Szpitala,
 - wykonywania badań prób zgodności serologicznej z zamówionych preparatów krwi,
 - przechowywania zakupionej krwi wraz z wynikami badań tych preparatów oraz składników krwi dla oddziałów Udzielającego Zamówienia,
 - prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem banku krwi.
- 25) Czynności serologii transfuzjologicznej i prowadzenie banku krwi będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: Ustawą o publicznej służbie krwi i rozporządzeniami do ww. ustawy dotyczącymi organizacji leczenia krwią, aktualnym Obwieszczeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań dobrej praktyki przechowywania i wydawania krwi i jej składników dla banków krwi oraz badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej wykonywanych w zakładach leczniczych podmiotów leczniczych, Ustawą o diagnostyce laboratoryjnej i rozporządzeniami do ww. ustawy dotyczącymi standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i pracowni serologii transfuzjologicznej, zgodnie z zasadami Dobrej praktyki laboratoryjnej. Wszystkie czynności będą wykonywane w oparciu o aktualne wersje standardowych procedur operacyjnych i instrukcji pracy, zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 26) Prowadzenie banku krwi obejmuje między innymi:
 - a) zakup w imieniu Udzielającego Zamówienia krwi i jej składników, we właściwym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, zgodnie ze zbiorczymi oraz indywidualnymi zamówieniami składanymi przez jednostki organizacyjne Udzielającego Zamówienia;
 - b) odbieranie i transport krwi i jej składników oraz czynników krzepnięcia z Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa do Udzielającego Zamówienia oraz przechowywanie krwi i jej składników do momentu ich wydania na oddziały szpitalne;
 - c) przechowywanie zapasu składników krwi dla zabezpieczenia potrzeb jednostek organizacyjnych Szpitala, z zapewnieniem właściwych warunków przechowywania;
 - d) przyjmowanie zamówień na krew i jej składniki z jednostek organizacyjnych Szpitala,
 - e) prowadzenie racjonalnej gospodarki krwią i jej preparatami uwzględniając specyfikę Udzielającego Zamówienia,
 - f) nadzorowanie wielkości zapasów i kontrola terminów ważności krwi i jej składników zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego Zamówienia;
 - g) wydawanie zamówionej krwi i jej składników wraz z wynikami badań oddziałom szpitalnym Udzielającego Zamówienia;
 - h) wykonywanie rozmrażania składników krwi dostarczanych w stanie zamrożenia i wydanie ich na oddziały Szpitala w stanie płynnym;
 - i) zapewnienie właściwych warunków przechowywania i transportu krwi i jej składników, wraz z ich kontrolą, walidacją w oparciu o procedury, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - j) kontrolę warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - k) przechowywanie pozostałości po przetoczeniu krwi przekazywanych po transfuzji z oddziałów szpitala, prowadzenie ich rotacji - nadzór nad przechowywaniem i po wymaganym przepisami terminie przechowywania (72 godziny), przekazywanie do utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - l) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników według miejsc ich

powstawania; potwierdzanie faktu otrzymania krwi lub jej składników na fakturach będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a dostawcą.

- 27) Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na udział oraz zobowiązuje się do poddania się w zakresie wykonywania niniejszej umowy w okresowych kontrolach laboratoryjnych, wewnętrznych i zewnętrznych, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa, a koszt tych kontroli ponosi Przyjmujący Zamówienie.
- 28) Przyjmujący Zamówienie dysponować będzie odpowiednim sprzętem komputerowym i oprogramowaniem umożliwiającym prawidłowe ewidencjonowanie i archiwizowanie świadczeń zdrowotnych z możliwością rejestrowania i odbioru wyników badań w wersji elektronicznej (on – line) pełna dwukierunkowa integracja systemu informatycznego laboratorium z systemem HIS Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu protokołu HL7. Wyniki badań wysyłane będą jako dane w protokole HL7 i dodatkowo jako pliki PDF i XML HL7-CDA podpisane elektronicznie kwalifikowanym certyfikatem przez osobę walidującą wyniki badań do ustalonych przez strony umowy punktów na terenie Szpitala (wszystkie oddziały, poradnie, izba przyjęć, pokoje lekarskie, lekarze dyżurni).
- 29) Przyjmujący Zamówienie odpowiada za konfigurację połączenia z Udzielającym Zamówienie, a także za stabilność pracy serwerów, na które Udzielający Zamówienie przesyła badania. W przypadku zmiany jakiegokolwiek systemu przez Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zintegrowania swojego systemu z nowym systemem w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Udzielającego Zamówienia o ww. zmianie, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 30) Przyjmujący Zamówienie zapewni posiadanie wykwalifikowanego i doświadczonego personelu laboratoryjnego przez cały okres trwania umowy.
- 31) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów oraz wykonywanych badań, a także dokumentacji medycznej w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz umożliwiający szybkie przekazanie zarchiwizowanych dokumentów Udzielającemu Zamówienia w przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania przez każdą ze stron.
- 32) Przyjmujący Zamówienie utrzyma dotychczasowy profil badań wykonywanych na potrzeby Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku oraz zapewni organizację wszystkich badań wymagających wykonania poza siedzibą Przyjmującego Zamówienie, odpowiadając za ich jakość i terminowość dostarczenia wyników badań.
- 33) Przyjmujący Zamówienie będzie realizował usługę stanowiącą przedmiot konkursu w sposób nie zakłócający pracy pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, w tym urzędów będących na wyposażeniu tych komórek.
- 34) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu zawierającej klauzulę o rozszerzeniu odpowiedzialności o szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusem hepatotropowym w wysokości nie niższej niż wynikającej ze specyfikacji zamówienia i obowiązujących przepisów.
- 35) Przyjmujący zamówienie wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzorowanie wykonywania umowy zawartej z Udzielającym Zamówienie. Osoba, o której mowa wyżej będzie odpowiedzialna za zapewnienie bieżącego kontaktu i współpracy z Udzielającym Zamówienie w tym zobowiązana będzie do comiesięcznych spotkań (w pierwszy roboczy wtorek miesiąca) w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
- 36) Przyjmujący Zamówienie w terminach ustalonych z Udzielającym Zamówienie przeprowadzał będzie szkolenia personelu wskazanego przez Udzielającego Zamówienie w zakresie:
 - pobierania materiału biologicznego,
 - mikrobiologicznej diagnostyki laboratoryjnej,
 - mapy mikrobiologicznej Szpitala.
- 37) Przyjmujący Zamówienie zapewni że:
 - a) świadczenia zdrowotne będą udzielane zgodnie z Ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi, przepisami wykonawczymi do tych aktów oraz zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi,
 - b) wykonanie badań będzie zgodne z pisemnym zleceniem podpisanym przez lekarza kierującego,

- c) świadczenia zdrowotne wykonywane będą przy użyciu sprzętu laboratoryjnego dostarczonego przez Przyjmującego zamówienie, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników i posiadającego atesty oraz certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - d) świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez wykwalifikowane osoby, przy zapewnieniu dostępności diagnostów laboratoryjnych 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych. Zestawienie osób wykonujących świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy wraz z określeniem ich specjalizacji przedstawi w ofercie Przyjmujący zamówienie.
 - e) świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem wykonywane będą zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, w oparciu o aktualne, zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, wersje standardowych procedur i instrukcji pracy oraz zgodnie ze sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - f) w razie zaistnienia konieczności wykonywania innego badania niż określone w **załączniku nr 1** do SWKO, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do elastycznego reagowania na potrzeby Udzielającego zamówienia i do zapewnienia jego wykonania, z koniecznością zawarcia pisemnego aneksu do umowy. W przypadku konieczności wykonania pilnego badania, innego niż określone w **załączniku nr 1** do SWKO Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich wykonania, wg cen z własnego cennika. Zwiększenie zamówienia w zakresie wykonywania badań innych niż określone w **załączniku nr 1** do SWKO nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości zamówienia wynikającej z złożonej przez Przyjmującego Zamówienia oferty.
- 38) Określone w **załączniku nr 1** do SWKO liczby badań są liczbami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego Zamówienia o zapłatę należności z tytułu niewykonanych świadczeń zdrowotnych w liczbie oszacowanej w postępowaniu konkursowym.
- 39) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przedłożenia Udzielającemu Zamówienie wykazu pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy wraz z załącznikami w postaci dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników kwalifikacje oraz do informowania w terminie 14 dni o zmianach w tym zakresie

11. Założenia umowy dotyczące dzierżawy pomieszczeń Udzielającego Zamówienie

- 1) Za dzierżawę pomieszczeń w budynku nr 2 (budynek Przyszpitalnej Przychodni Specjalistycznej i administracji) w Gdańsku przy ul. Polanki 119 Przyjmujący Zamówienie będzie płacił miesięczny czynsz.
- 2) Przyjmujący Zamówienie będzie ponosił (niezależnie od zapłaty czynszu – wskazanego w formularzu ofertowo-cenowym) niżej wymienione koszty eksploatacyjne:
 - koszty dostawy energii elektrycznej,
 - koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
 - koszty wywozu odpadów medycznych.
- 3) Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno - lokalowymi przedmiotu dzierżawy pod kątem planowanej działalności. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo – techniczno – kosztowe przedmiotu dzierżawy pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Przyjmującego Zamówienie.
- 4) Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek ubezpieczenia (na własny koszt) pomieszczeń od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy i będzie zobowiązany do złożenia oryginału bądź uwierzytelnionej kopii umowy ubezpieczenia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 5) Udzielający Zamówienia informuje, iż nie ma możliwości, aby udostępnić docelowe pomieszczenia laboratorium przed terminem rozpoczęcia udzielania świadczeń, gdyż pomieszczenia te są użytkowane przez obecnego wykonawcę. Jednakże Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie poza lokalem o którym mowa w pkt 1, przez okres pierwszych 14 dni od dnia obowiązywania umowy.

12. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania części badań przez podwykonawcę wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący zamówienie przedstawi wykaz badań z danymi podwykonawcy do akceptacji Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonywanie świadczeń w zakresie objętym podwykonawstwem.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być złożona zarówno na udzielanie świadczeń zdrowotnych jak i na dzierżawę pomieszczenia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta musi być, pod rygorem odrzucenia, sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
5. Wszystkie wzory – załączniki należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
6. Wszystkie dokumenty, oświadczenia (również prospekty reklamowe, stanowiące część oferty) sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza lub przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami winna być kolejno ponumerowana i parafowana.
8. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie, urzędowo lub przez Przyjmującego Zamówienie poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślenie), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 4** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie przekazują wyłącznie w języku polskim.
12. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość porozumiewania się z Przyjmującym Zamówienie w niniejszym postępowaniu drogą faksowa, on-line, e-mail.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnione przez notariusza, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Przyjmującego Zamówienie (nazwa, adres, NIP, Regon) oraz w napis:

„Oferta na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń ”

15. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Postępowanie może się odbyć i zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

Rozdział IV. Wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie:

Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Przyjmujących Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Przyjmujący Zamówienie:
 - a) są podmiotem leczniczym, uprawnionym do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. - Wypis z rejestru;
 - b) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z przepisami w zakresie prowadzonej

działalności aktualny wydruk z właściwego rejestru;

- c) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym konkursem – ewidencja laboratoriów w KRDL zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej – wypis z właściwego rejestru;
- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - a) posiadają co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu laboratorium diagnostycznego w tym laboratorium mikrobiologicznego na rzecz jednostek ochrony zdrowia a na dzień złożenia oferty prowadzą wieloprofilowe, certyfikowane laboratorium diagnostyczne, w tym laboratorium mikrobiologiczne na terenie Trójmiasta, pracujące 24 godziny na dobę (siedem dni w tygodniu), które w sytuacji awaryjnej będzie wykonywało badania dla Udzielającego Zamówienia (w oświadczeniu podać nazwę i lokalizację takiego laboratorium); - zestawienie zawierające ilość i rodzaj badań wykonanych za ostatnie 24 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia oferty; Kopie posiadanych certyfikatów;
 - b) wykonują w pełnym zakresie badania analityczne i mikrobiologiczne na potrzeby jednostek ochrony zdrowia i przedłożą co najmniej 3 referencje za okres ostatnich 5 lat dotyczące tej współpracy;
- 3. Prowadzą, w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu Bank Krwi pracujący 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, dla co najmniej jednego szpitala – potwierdzone oświadczeniem;
- 4. Posiadają niezbędny potencjał techniczny w zakresie sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań laboratoryjnych w tym badań mikrobiologicznych z certyfikatami dopuszczenia do obrotu, w tym zapewnią sprzęt do pobierania materiału biologicznego do badań (wykaz wyposażenia Oferenta w sprzęt i aparaturę – **załącznik nr 6** do SWKO);
- 5. Potwierdzą oświadczeniem, że nie została z nimi rozwiązana żadna umowa outsorsingowa z powodu nienależytego wykonywania usług z zakresu diagnostyki laboratoryjnej
- 6. Dysponują wykwalifikowanym personelem w liczbie, która łącznie zapewni odpowiedni potencjał do należytego wykonania niniejszego zamówienia, w tym:
 - a) kierownikiem laboratorium medycznego oraz co najmniej trzema osobami zatrudnionymi przez Przyjmującego Zamówienie na terenie województwa pomorskiego, które będą udzielać świadczeń medycznych u Udzielającego Zamówienia, posiadającymi tytuł specjalisty diagnostyki laboratoryjnej - Oferent przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób,
 - b) co najmniej jedną osobą zatrudnioną przez Przyjmującego Zamówienie na terenie województwa pomorskiego, która będzie udzielać świadczeń medycznych u Udzielającego Zamówienia, posiadającą tytuł specjalisty mikrobiologii medycznej - Oferent przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanych osób,
 - c) co najmniej jednym kierownikiem banku krwi i pracowni serologii transfuzjologicznej zatrudnionym przez Przyjmującego Zamówienie na terenie województwa pomorskiego, który będzie udzielać świadczeń medycznych u Udzielającego Zamówienia, posiadającym aktualne uprawnienia do wykonywania i autoryzacji badań z zakresu serologii transfuzjologicznej oraz tytuł specjalisty transfuzjologii laboratoryjnej, uprawnionym do wykonywania prób krzyżowych i grup krwi (potwierdzenie dokumentami wystawionymi przez RCKiK) - przedłoży dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanej osoby,
 - d) co najmniej 1 specjalistę transfuzjologii laboratoryjnej (wyłączając Kierownika), uprawnionych do wykonywania prób krzyżowych i grup krwi (potwierdzenie dokumentami wystawionymi przez RCKiK).
- 7. Posiadają kompetencje dla laboratoriów mikrobiologicznych potwierdzone odpowiednimi certyfikatami;
 - a) akredytacja PCA 17025
 - b) akredytacja PCA 15189
- 8. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalegają w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym; -potwierdzone stosownymi zaświadczeniami
- 9. Urzędujący członkowie władz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego – potwierdzone stosownym zaświadczeniem z KRK.
- 10. Zobowiązują się do wydzierżawienia od Udzielającego Zamówienia pomieszczenia o łącznej powierzchni 75,31 m² na okres trwania umowy i przeprowadzenia adaptacji wynajętego pomieszczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia obowiązywania umowy;

11. Przedstawią aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w rozdziale II pkt 34 SWKO i zobowiążą się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie wykonywania świadczeń
12. oświadczą, że nie wnoszą zastrzeżeń do stanu pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy;
13. oświadczą, że zapewnią przyjmowanie zleceń oraz przekazywanie wyników badań pocztą elektroniczną;
14. oświadczą, że zapewnią codzienne sprawozdanie ze zlecanych i wykonywanych badań;
15. oświadczą, że posiadają, dostęp do Portalu Potencjału udostępniony przez Pomorski Oddział NFZ w Gdańsku w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej umożliwiający uzupełnianie danych związanych z przedmiotem konkursu lub że zobowiązują się wypełnić i przesłać do POW NFZ w Gdańsku wniosek o założenie konta do Portalu.
16. złożą zapewnienie, że nie zachodzą w stosunku do nich okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
17. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zaakceptowanie projektów umów załączonych przez Udzielającego Zamówienia stanowiących **załącznik nr 8**.
18. Przyjmujący Zamówienie może się zwrócić o wyjaśnienia treści szczegółowych warunków konkursu ofert oraz projektów umów na piśmie nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do umów w wyniku zgłoszonych przez Przyjmującego Zamówienie uwag.

Rozdział V. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów:

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

- 1) Formularz oferty (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWKO).
- 2) Wypełniony formularz ofertowo - cenowy – wykaz cen jednostkowych za oferowane badania laboratoryjne według wzoru - **załącznika nr 1** do SWKO.
- 3) Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4) Aktualny wydruk z KRS lub (wydruk z systemu elektronicznego CEIDG)
- 5) Dokument potwierdzający nadanie NIP
- 6) Dokument potwierdzający nadanie REGON
- 7) Referencje od co najmniej 3 podmiotów za okres ostatnich 5 lat potwierdzające, że usługi dotyczące współpracy z zakładami leczniczymi w zakresie objętym przedmiotem niniejszego konkursu, zostały wykonane należycie.
- 8) Kopia posiadanych certyfikatów.
- 9) Zestawienie zawierające ilość i rodzaj badań wykonanych za ostatnie 24 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia oferty.
- 10) Aktualne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzające nie zaleganie z opłatami i składkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Aktualna polisa lub inny dowód ubezpieczenia OC w zakresie działalności będącej przedmiotem złożonej oferty.
- 12) Pisemna koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu, zawierająca w szczególności:
 - a) opis sposobu organizacji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu - **załącznik nr 9**;
 - b) proponowany sprzęt (aparaty, wyposażenie itp.) do realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot konkursu z uwzględnieniem jednorazowego sprzętu oraz systemu próżniowego do pobierania krwi - Wykaz wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny niezbędny do wykonania badań – **załącznik nr 6**;
 - c) opis organizacji pracy laboratorium, opis procedury pobierania i odbioru materiału biologicznego, znakowania i przekazywania pojemników z materiałem biologicznym do badania laboratoryjnego i sposobu przekazywania wyników tych badań na oddziały i do poradni specjalistycznych wchodzących w skład Szpitala, sposób zgłaszania i rejestracji pacjentów, dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych oraz sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych, opis prowadzenia i udostępniania dokumentacji dotyczącej badań, opis sposobu utylizacji odczynników i materiałów eksploatacyjnych itd.;
 - d) wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni przy realizacji przedmiotu konkursu wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadane przez pracowników kwalifikacje, – **załącznik nr 7**;Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO wobec pracowników wskazanych w załączniku nr 7 (załącznik nr 1 do umowy).

- 13) parafowane projekty umów o zamówienie na świadczenie zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej wraz z dzierżawą pomieszczeń stanowiące **załącznik nr 8** do SWKO.
- 14) oświadczenia i zapewnienia wymienione w Rozdziale IV.
- 15) oświadczenia personelu RODO – załącznik nr 10 do SWKO.

Rozdział VI. Ocena ofert:

Ocena formalna ofert

1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne oraz gdy przedstawione w dokumentach/oświadczeniach informacje budzą wątpliwości komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Następnie Komisja przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Oferenta oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert dokumenty.
Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Przyjmującego Zamówienie dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” – nie spełnia”.
Oferty Przyjmujących Zamówienie nie spełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.
3. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę która została złożona przez Przyjmującego Zamówienie, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej ustawa o agresji na Ukrainę), to jest:
 - a) Przyjmującego Zamówienie wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o agresji na Ukrainę;
 - b) Przyjmującego Zamówienie, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o agresji na Ukrainę;
 - c) Przyjmującego Zamówienie, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawa o agresji na Ukrainę.

2. Ocena merytoryczna.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena świadczeń zdrowotnych	55%	0,55
2.	Czynsz dzierżawy pomieszczeń	25%	0,25
3.	Dokumenty z oceną jakościową wyników badań	15%	0,15
4.	Wysokospecjalistyczne wykształcenie personelu	5%	0,05

Kryterium - cena świadczeń zdrowotnych - oznacza łączną wartość brutto świadczeń zdrowotnych określoną w załączniku nr 1, w okresie 12 miesięcy.

Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

Kryterium - czynsz dzierżawy pomieszczeń – oznacza łączną wartość brutto czynszu przez okres 12 miesięcy.

Udzielający Zamówienia informuje, że minimalne obligatoryjne dla Szpitala Dziecięcego im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. stawki czynszu wynoszą: w złotych za 1 metr kwadratowy miesięcznie - **260,00 zł brutto**.

Czynsz wskazany w ofercie nie może być niższy niż stawka czynszu wskazana powyżej przez Szpital, pod rygorem odrzucenia oferty.

Wartością czynszu pomieszczenia dla oceny niniejszego kryterium jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto podana przez Przyjmującego Zamówienie na Formularzu Ofertowo-Cenowym stanowiąca dwunastokrotność miesięcznego czynszu dzierżawnego.

Kryterium dotyczące dokumentów z oceną jakościową wyników badań mikrobiologicznych: oceniane będą dokumenty inne niż wskazane na spełnienie warunku w zakresie posiadania certyfikatu (Rozdział IV, pkt 7) wystawione na laboratorium prowadzone przez Przyjmującego Zamówienie – nie więcej niż 2 certyfikaty/zaświadczenia z oceną jakościową wyników badań. Przyjmujący Zamówienie przedstawi certyfikaty/zaświadczenia o udziale w kontrolach zewnątrzlaboratoryjnych wraz z wynikami ocen jakościowych badań z ostatnich pięciu lat.

Kryterium dotyczące wysokospecjalistycznego wykształcenia personelu: oceniana będzie liczba wykazanych osób posiadających tytuł specjalisty w zakresie diagnostyki laboratoryjnej (ponad bezwzględnie wymagane w SWKO wskazane w Rozdziale IV pkt 6) – nie więcej niż dodatkowo 4 osoby posiadające tytuł specjalisty diagnostyki laboratoryjnej (II stopień specjalizacji z diagnostyki laboratoryjnej) i/lub posiadającej tytuł specjalisty diagnosty (II stopień specjalizacji z diagnostyki mikrobiologicznej).

SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ KRYTERIÓW:

Kryterium ceny świadczeń zdrowotnych będzie rozpatrywane na podstawie cen podanych przez Przyjmującego Zamówienie

Cena będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$P = [(C_n * 100) / C_b] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa z otrzymanych ofert

C_b – cena badanej oferty

W_k – waga kryterium

Kryterium czynszu dzierżawnego pomieszczeń będzie rozpatrywane na podstawie cen podanych przez Przyjmującego zamówienie.

Cena będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$P = [(C_b * 100) / C_n] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

C_n – cena najwyższa z otrzymanych ofert

C_b – cena badanej oferty

W_k – waga kryterium

Kryterium dokumentów z oceną jakościową wyników badań będzie oceniane na podstawie liczby dodatkowych certyfikatów/zaświadczeń:

$$P = [(I_b * 100) / I_n] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

I_n – największa ilość certyfikatów/zaświadczeń z otrzymanych ofert

I_b – ilość certyfikatów/zaświadczeń badanej oferty

W_k – waga kryterium

Kryterium wysokospecjalistycznego wykształcenia personelu laboratorium oceniane będzie na podstawie ilości osób posiadających takie wykształcenie.

$$P = [(I_b * 100) / I_n] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

I_b – ilość badana

I_n – największa ilość

W_k – waga kryterium

Ocena końcowa oferty: **Jest to suma punktów za wszystkie kryteria**

Wszystkie dane dotyczące wartości kryteriów Przyjmujący Zamówienie podaje na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4**.

Maksymalnie Przyjmujący Zamówienie może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą można uznać ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział VII. Terminy i warunki płatności.

Umowa

1. Zapłata za wykonywane świadczenia laboratoryjne realizowana będzie po uprzednim sprawdzeniu, przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie na podstawie miesięcznej zbiorczej faktury w okresie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Udzielającego Zamówienia.
2. Faktura za wykonywane świadczenia laboratoryjne może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie realizowane na rzecz Udzielającego Zamówienie.
3. Na fakturze za wykonywane świadczenia laboratoryjne powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.
4. Do faktury powinien być dołączony wykaz wykonanych badań w podziale na komórki organizacyjne wraz z informacją o lekarzu kierującym- zgodnie ze wzorem **załącznik nr 5**.
5. Przed dokonaniem płatności faktura wraz z wykazem wykonanych badań sprawdzona będzie pod względem merytorycznym przez wyznaczonego pracownika Udzielającego Zamówienia. W przypadku niezgodności termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.
6. Miesięczny czynsz dzierżawny za wydierżawione pomieszczenie płatny będzie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
7. Płatności za koszty eksploatacyjne dokonywane będą miesięcznie przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie faktur wystawionych przez Udzielającego Zamówienia do 15 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek Udzielającego Zamówienia.
8. Kwota istniejącego czynszu ulegać będzie automatycznie corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
9. Opłaty za świadczenia eksploatacyjne będą ulegać zmianie w przypadku i stosownie do zmian cen jednostkowych świadczeń, których wysokość jest niezależna od Udzielającego Zamówienia. O zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi pisemnie Przyjmującego Zamówienie.
10. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi, stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres **do dnia 30.09.2028 roku**. Umowa dzierżawy pomieszczeń zostanie zawarta na okres wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot konkursu.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą:

Przyjmujący Zamówienie będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia - w zaklejonych kopertach w Biurze Zarządu Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, **pokój 49 do dnia 18.07.2025 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta, która wpłynie do Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu w jaki Przyjmujący Zamówienie składa ofertę będzie odesłana bez otwierania do Przyjmującego Zamówienie.

Rozdział X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **18.07.2025 r. o godz. 10:30 w pokoju nr. 52** - w budynku administracji szpitala (budynek nr 2).
2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.

Rozdział XI. Wyniki konkursu ofert

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu i wyniku konkursu ofert. W toku postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej udzielającego zamówienia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Zarząd Udzielającego Zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) udzielającego zamówienia.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponowne postępowanie o udzielenie zamówienia.
13. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert – bez podania przyczyny.
14. W przypadku odwołania konkursu przez udzielającego zamówienie, oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania.

Rozdział XII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych wraz z dzierżawą pomieszczeń z wybranym Przyjmującym Zamówienie zostaną podpisane **na okres do 30 września 2028 roku** zgodnie ze wzorami umów stanowiącymi **załącznik nr 8** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Udzielający Zamówienia w wyjątkowych sytuacjach i bez podania przyczyny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub wydłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu bez publicznego podania przyczyn.

Rozdział XIII. Dodatkowe wyjaśnienia do SWKO

Oferenci mogą zwracać się z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia do SWKO nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Wszystkie zapytania, wątpliwości dot. przedmiotu konkursu należy kierować na adres Udzielającego Zamówienie tylko pisemnie – pocztą, pocztą elektroniczną – sekretariat@szpitalpolanki.pl lub faksem na numer (058) 552 47 41 z dopiskiem „**zapytanie w zakresie konkursu ofert – diagnostyka laboratoryjna - 2025**”

Rozdział XIV. Korespondencja. Informacje

Korespondencję należy kierować na adres:

Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk, Biuro Zarządu, pok.49

Udzielający zamówienie informuje, że w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., z którą można się zapoznać na stronie internetowej Szpitala: www.szpitalpolanki.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz badań laboratoryjnych do realizacji zamówienia na świadczenie zdrowotne - formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Wykaz i opis pomieszczeń wraz ze schematycznym rysunkiem układu pomieszczeń; schemat pomieszczeń

Załącznik nr 3 – Wykaz typów badań wykonywanych w zależności od czasu pobrania materiału biologicznego

Załącznik nr 4 – Formularz oferty – wzór

Załącznik nr 5 – Wykaz danych sprawozdawanych w formie elektronicznej ze zlecanych i wykonywanych na rzecz Udzielającego Zamówienie badań

Załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań

Załącznik nr 7 – Wykaz i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń medycznych objętych ofertą

Załącznik nr 8 – Projekty umów

Załącznik nr 9 – Koncepcja świadczenia usług

Załącznik nr 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osoby wskazanej w SWKO