

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

§1.

- I. Komisja konkursowa, zwana dalej "komisją", przeprowadza konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie :
- 1) wykonywanie badań ultrasonograficznych
 - 2) wykonywanie ECHO
 - 3) wykonywanie badań EEG
 - 4) wykonywanie urografii
 - 5) wykonywanie zapisów EKG
 - 6) interpretacja-odczyt zdjęć rtg
 - 7) wykonywanie badań endoskopowych
 - 8) odczyt badań EEG
 - 9) udzielanie porad specjalistycznych w zakresie:
 - a) alergologii
 - b) neurologii
 - c) endokrynologii
 - d) immunologii
 - e) chorób płuc
 - f) laryngologii
 - g) nadciśnienia tętniczego
 - 10) udzielania konsultacji specjalistycznych w zakresie:
 - a) laryngologii
 - b) okulistyki
 - c) kardiologii
 - d) gastroenterologii
 - 11) pełnienia dyżurów medycznych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii
 - 12) opieki pielęgniarstwa na rzecz pacjentów przebywających w oddziałach szpitalnych
 - 13) opieki domowej nad pacjentem wentylowanym mechanicznie w zakresie:
 - a) opieki lekarskiej
 - b) opieki pielęgniarstwa
 - c) rehabilitacji
- II. Udzielenie zamówienia następuje w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 645 ze zm.).
- III. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
- IV. Zasady konkursu określone zostały w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zwane dalej „SWKO”- załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2012/DS Dyrektora Przedsiębiorstw Spółki Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. z dnia 19 listopada 2012 r.

§ 2.

1. Oferentem może być podmiot posiadający wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi

Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o
ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk
www.szpitalpolanki.pl

informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez Oferenta u Udzielającego zamówienie pisemnej oferty oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Udzielającego zamówienie.

§ 3.

Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej:

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „SWKO”. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jeden zakres świadczeń będących przedmiotem konkursu. Złożenie większej liczby ofert na 1 postępowanie spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta musi być pod rygorem odrzucenia sporządzona w języku polskim i podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
4. Wszystkie strony oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami, stanowiącymi jej integralną część muszą być kolejno ponumerowane.
5. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – notarialnie, urzędowo lub przez Oferenta poprzez umieszczenie pieczętki lub napisu o treści „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą potwierdzenia i podpisem oferenta / pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślenie), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA” – załącznik nr 1 do „SWKO” - do pobrania w Dziale Służb Pracowniczych Udzielającego zamówienie lub z jego strony internetowej www.szpitalpolanki.pl
8. Ofertę stanowią:
 - 1) druk oferty (załącznik nr 1 do „SWKO”)
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale IV „SWKO”.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują wyłącznie w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
10. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Oferenta oraz napis o treści:

„KONKURS NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE:
(.....należy wymienić dany zakres)

12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 4.

Przyjmujący Zamówienie będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o
ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk
www.szpitalpolanki.pl

§ 5.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienie - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o, 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119, sekretariat, pokój 49 (budynek nr 2 administracji) do dnia **26.11 2012 r. do godz. 12.00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

§ 6.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **Dziale Organizacji i Nadzoru (budynek nr 2, pokój 42) dnia 26.11.2012 r. o godz. 13.00** w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o, 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa.

§ 7.

Warunki konkursu :

1. Konkurs Ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Komisja Konkursowa rozpatrzy Oferty i ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu **do dnia 30.11.2012r.** poprzez umieszczenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie i na jego stronie internetowej.
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia pisemnie Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.
4. W razie gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, komisja może przyjąć tę Ofertę, jeżeli z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 8.

Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Umowa z Oferentem, którego oferta zostanie uznana przez Komisję Konkursową za najkorzystniejszą, zostanie zawarta przez Udzielającego Zamówienia w terminie 8 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Organizator Konkursu ma prawo do odwołania konkursu i przedłużenia terminu składania Ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników bez podania przyczyn.
3. Podpisanie każdej z Umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego Zamówienia.

§ 9.

1. Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie świadczeń zdefiniowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym jedna w charakterze przewodniczącego.
3. Bezpośrednio po otwarciu ofert każdy członek komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie, czy:
 - a) jest Oferentem, pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz, że czy jest z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli związany z Oferentem,
 - b) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. W sytuacji konfliktu interesu, o jakim mowa w ust. 3, w trybie wskazanym w ust. 1 dokonuje się wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o
ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk
www.szpitalpolanki.pl

§ 10.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert i prowadzi je aż do czasu rozstrzygnięcia.
2. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko/nazwę Oferenta którego oferta jest otwierana,
 - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) ustala które z ofert spełniając warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu, odrzucając pozostałe,
 - 5) dokonuje oceny ofert, wybierając najkorzystniejszą z nich stosując jedno kryterium: ceny, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 1), 2) i 3).
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Odrzuca się ofertę:
 1. złożoną przez Oferenta po terminie,
 2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
 3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 6. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną lub wariantową,
 7. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferentów,
 8. złożoną przez Oferenta, z którym Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

§ 11.

1. Dyrektor Przedsiębiorstw Spółki zwany dalej Udzielającym Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia przez Udzielającego Zamówienia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu; komisja może przyjąć jednak tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną przez Udzielającego Zamówienia na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy przez Udzielającego Zamówienia nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia przez Udzielającego Zamówienia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku sp. z o.o
ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk
www.szpitalpolanki.pl

§ 12.

1. W toku postępowania w sprawie o udzielanie zamówienia, jednakże przed jego rozstrzygnięciem, Oferent może złożyć do komisji umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie zostaje zawieszone, chyba że z treści skargi wynika, że jest ona bezzasadna.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga skargę w ciągu 2 dni od dnia jej złożenia.
4. Skarga złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu skargi i jej rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia
6. W przypadku uwzględnienia skargi komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający Zamówienie wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzję zamieszcza się w terminie 2 dni od jej wydania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.

§ 14.

1. Zawarcie przez Udzielającego Zamówienia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert w terminie 8 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Umowę zawiera się na okres do 24 miesięcy.

§ 15.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawicieli oferentów,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert, lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Przedsiębiorstw Spółki

lek. med. Tadeusz Podczarski