Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 72/06/2026
z dnia 25.06.2026 r.

CENNIK

PRICE LIST

Darmowy czas od wjazdu do wyjazdu wliczony w pierwszą godzinę parkowania (free time from entry to exit)	15 min.
Każda rozpoczęta godzina (each started hour)	7 PLN
Bilet zgubiony (lost ticket)	100 PLN
Czas od opłaty do wyjazdu (time from payment to exit)	10 min.

REGULAMIN PARKINGU

I. ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking działa na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego. Kierowcy pojazdów wjeżdżający na Parking muszą pobrać bilet parkingowy lub okazać kartę zbliżeniową pozwalającą na korzystanie.
2. Parking jest obsługiwany przez właściciela tj. Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., zwany dalej Spółką.
3. Parking składa się z 1 strefy parkowania.
4. Parking działa całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.

II. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu lub zeskanowania tablicy rejestracyjnej pojazdu przez kamery LPR i wjazdu na Parking, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub informacja w systemie informatycznym parkingu o czasie wjazdu i numerze rejestracyjnym pojazdu.
2. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy lub informacja w systemie informatycznym parkingu o czasie wjazdu i numerze rejestracyjnym pojazdu.
3. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Korzystającym".

III. CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest za każde zajęte miejsce parkingowe proporcjonalnie do czasu parkowania, zgodnie z wyżej opisanym cennikiem.
2. Spółka uznaje osobę posiadającą bilet parkingowy lub osobę kierującą pojazdem, którego tablice rejestracyjne zostały zeskanowane poprzez kamery LPR za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu.
3. Opłata za parkowanie następuje przed opuszczeniem terenu parkingu, w kasie automatycznej znajdującej się przed szlabanem wyjazdowym.
4. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata ryczałtowa za parkowanie w wysokości opisanej w cenniku.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe, w okresie najmu.
2. Spółka jako organ administrujący parkowanie może zażądać od każdego Wynajmującego okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
3. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
4. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika ochrony o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „Oświadczenia" w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
5. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 200,00 PLN. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

V. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Spółka uprawniona jest do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczania dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 lub więcej miejsc parkingowych.
2. Zabrania się parkowania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi oznaczonymi znakiem drogowym D-18
3. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników ochrony i służb Spółki.
4. Spółka ma prawo do odmówienia wjazdu pojazdu bez podania przyczyny.
5. W przypadku niezastosowania się do wymogów punktu 2,3,4 powyżej, Korzystający zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Spółki.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251)
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Na terenie szpitala obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
4. Na terenie Parkingu zabronione jest:
   a. palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
   b. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
   c. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
   d. pozostawiania w pojeździe dzieci oraz zwierząt bez opieki
   e. prowadzenia na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Spółki.
   f. biwakowanie

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych rejestrowanych poprzez kamery oraz system informatyczny parkingu jest Spółka.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy najmu miejsca parkingowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w prawnie uzasadnionym interesie Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – dochodzenie roszczeń, zapewnienie bezpieczeństwa.
3. Zakres rejestrowanych danych osobowych to obraz zarejestrowany poprzez kamery, numer rejestracyjny pojazdu, data i godzina wjazdu oraz wyjazdu, zapłacona kwota i sposób zapłaty za parkowanie.
4. Dane o transakcjach będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego wypełniania obowiązków ustawowych i umownych związanych z zawarciem i realizacją umowy najmu miejsca parkingowego to jest okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz w przypadku ewentualnych roszczeń przez okres niezbędny do ich zabezpieczenia lub dochodzenia. Zapis obrazu z kamer systemu parkingowego będzie przechowywany przez okres do 30 dni. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy zapis obrazu stanowi dowód w postępowaniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, bądź w sytuacji, gdy Administrator powziął wiadomość, iż może on stanowić dowód.
5. Pełną informację o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w portierni przy wjeździe.

VIII. ZWOLNIENIE Z OPŁAT

Pacjenci niepełnosprawni posiadający kartę parkingową wzoru europejskiego (niebieską) są zwolnieni z opłaty. Kartę parkingową (niebieską) należy przy wyjeździe okazać do kamery pracownikowi ochrony, dzwoniąc uprzednio na „informację" w automacie wyjazdowym lub pod nr tel. 887 227 031. Okazanie orzeczenia o niepełnosprawności nie uprawnia do bezpłatnego parkowania.