

Szpital Dziecięcy Polanki

Przewodnik dla pacjentów i opiekunów

Szpital Dziecięcy Polanki
im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Sp. z o.o.



Podmiot Lecznicy Samorządu
Województwa Pomorskiego



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Mili Pacjenci i Opiekunowie

Przewodnik ten stworzyliśmy z myślą o Waszym dobrym samopoczuciu podczas pobytu w szpitalu.

To może być trudny okres. Choroba zwykle przynosi niepewność i obawy. Chcę, żebyście wiedzieli, że nie jesteście w tym sami.

W naszym regionie stawiamy na wysoki poziom opieki zdrowotnej i personelu medycznego. Przewodnik zawiera praktyczne informacje. Pomaga orientować się w usługach medycznych i w tym, jak działa szpital. Mam nadzieję, że przyczyni się też do zmniejszenia stresu i ułatwi kontakty z personelem.

Wierzę, że dzięki wspólnym staraniom, Wasze doświadczenie związane z leczeniem będzie możliwie dobre.



Życzę jak najlepszego zdrowia!

podpis marszałka

Mieczysław Struk

Marszałek Województwa Pomorskiego



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Spis treści

Szpital Dziecięcy Polanki
im. Macieja Płażyńskiego
w Gdańsku Sp. z o.o.



Podmiot Lecznicy Samorządu
Województwa Pomorskiego



- Szpital Dziecięcy Polanki **s. 4**
- Plan terenu szpitala **s. 5**
- Informacje o szpitalu **s. 7**
- Nasi pacjenci **s. 9**
- Prawa pacjenta **s. 11**
- Bezpieczne dziecko **s. 13**
- Przygotowanie dziecka na pobyt w szpitalu **s. 15**
- Co spakować **s. 17**
- Witajcie w szpitalu **s. 19**
- Zapraszamy na oddział **s. 21**
- Informacje o zdrowiu **s. 26**
- Składanie skarg i wniosków **s. 27**
- Powrót do domu **s. 29**





Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku
sp. z o.o. prowadzi:

Szpital Dziecięcy Polanki – świadczenia zdrowotne szpitalne,

opieka stacjonarna i całodobowa

80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119

tel.: (58) 520 93 00

e-mail: sekretariat@szpitalpolanki.pl

Zakład Opiekuńczo-Leczniczy Abrahama – świadczenia zdrowotne

inne niż szpitalne, opieka stacjonarna i całodobowa

80-307 Gdańsk, ul. Abrahama 56

tel.: (58) 552 30 40

e-mail: zol@szpitalpolanki.pl

Przychodnia Specjalistyczna Polanki – opieka ambulatoryjna, w tym

opieka długoterminowa w domu pacjenta

80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119

tel.: (58) 341 29 29; (58) 341 15 67

e-mail: przychodnia@szpitalpolanki.pl

Misja Szpitala:

Zdrowie dziecka – radość rodziców – nasz cel!



[Strona internetowa Szpitala](#)



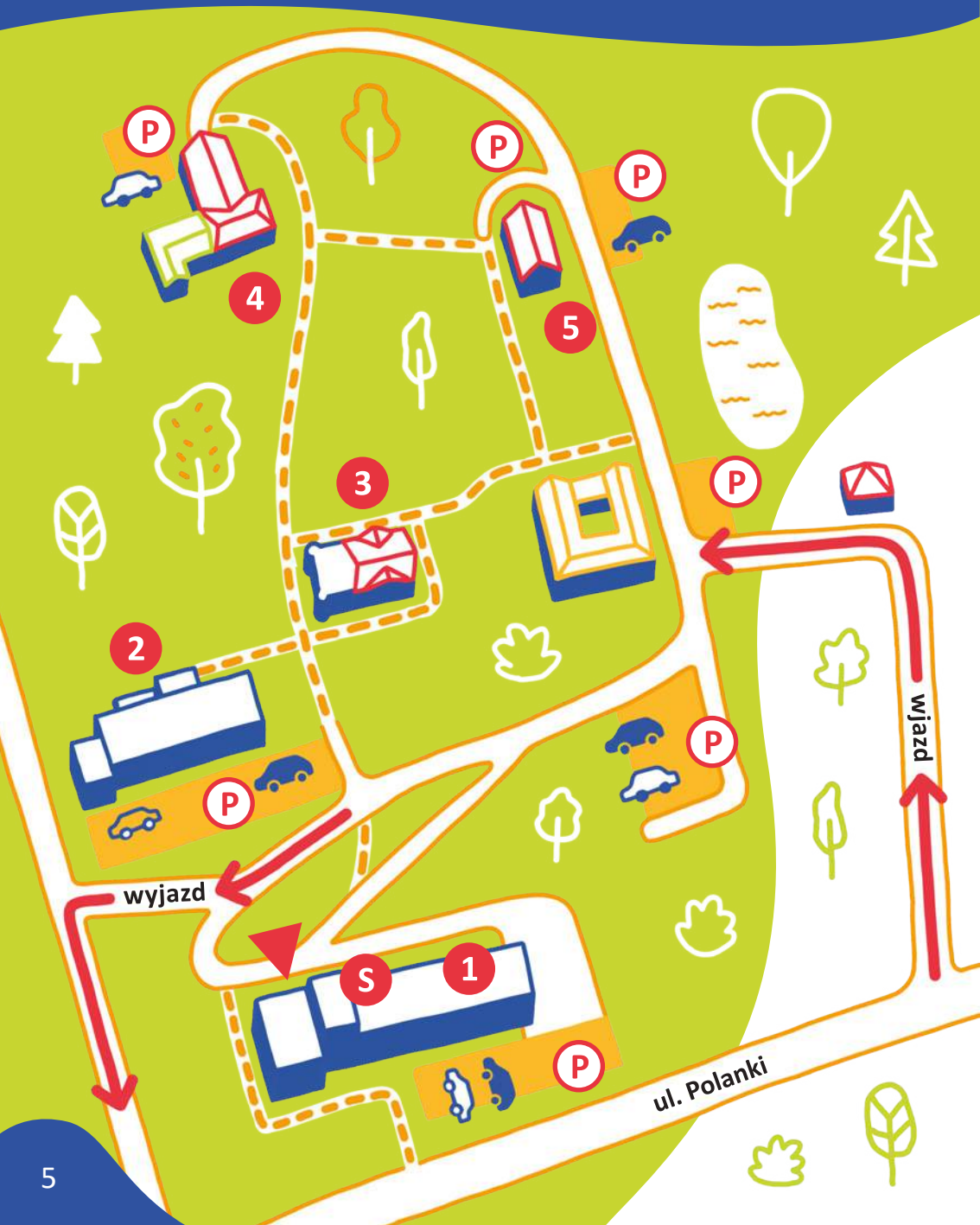
[Profil Szpitala na Facebooku](#)

Plan terenu Szpitala

Szpital Dziecięcy Polanki
im. Macieja Płażyńskiego
w Gdańsku Sp. z o.o.



Podmiot Leczniczy Samorządu
Województwa Pomorskiego





Wejście główne



Szatnia



Budynek 1: Izba Przyjęć
Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
Oddział Niemowlęcy
Oddział Pediatriczny
Oddział Leczenia Jednego Dnia
Oddział Pediatrii i Mukowiscydozy
Oddział Pediatriczny Obserwacyjny
Poradnia Leczenia Mukowiscydozy
Poradnia Rehabilitacyjna
Zakład Diagnostyki Obrazowej



Budynek 2: Przychodnia Specjalistyczna Polanki
Pracownia Oznaczania Chlorków w Pocie
Pracownia Badań Przesiewowych Noworodków
Administracja
Pracownia EEG



Budynek 3: Budynek zabytkowy



Budynek 4: Oddział Alergologii, Immunologii i Chorób Płuc
Poradnia Promocji Zdrowia
Pracownia Badań Czynnościowych Układu
Oddechowego



Budynek 5: Gabinet Psychologa
Dietetyk



Parking



Dojazd do szpitala

Tramwaj nr 5, 6, 12; przystanek: Uniwersytet Gdański.

Autobus nr 149; przystanek: Szpital Marynarki Wojennej.

Autobus nocny nr N4; przystanek: Uniwersytet Gdański.

SKM (Szybka Kolej Miejska); przystanek: Gdańsk Przymorze – Uniwersytet.

Parkowanie

Parking jest otwarty całą dobę. Przy wjeździe na parking pobierasz bilet. Płacisz przy wjeździe w kasie automatycznej. Są też bilety na dłużej niż 1 dzień, w razie pobytu w szpitalu lub zabiegów rehabilitacyjnych. Wtedy pobierasz z oddziału zaświadczenie o ilości dni pobytu lub zabiegów. I udajesz się we wskazane miejsce, aby opłacić bilet.

Żywność i napoje

W głównym budynku szpitala (nr 1) znajduje się automat z obiadami i innymi świeżymi posiłkami. Jest też automat z przekąskami i ciepłymi napojami. Oba czynne całą dobę. W Przychodni (budynek 2) jest automat z przekąskami i ciepłymi napojami. A w budynku 4, w poczekalni – automat z ciepłymi napojami.

Szatnia

Przy głównym wejściu do szpitala jest bezpłatna szatnia. Prosimy o pozostawianie tam okryć. Można je odebrać do godz. 19.00.

Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami

W budynkach 2 i 4 są podjazdy dla osób poruszających się na wózku. Toalety są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

Osoby z niepełnosprawnościami mogą kontaktować się osobiście z Zarządem Szpitala i pracownikami administracji. Najpierw powinny zgłosić się do rejestracji Przychodni Specjalistycznej.

Koordynatorka ds. dostępności wspiera osoby ze szczególnymi potrzebami. Kontakt e-mail: promocjazdrowia@szpitalpolanki.pl.

Umożliwiamy porozumiewanie się językiem migowym oraz w językach obcych. Informacji na ten temat udziela pielęgniarka dyżurna.

Pomoc psychologiczna

Podczas pobytu w szpitalu można skorzystać z opieki psychologa. Obejmuje ona pacjentów i ich rodziny. Jeśli czujesz taką potrzebę, zgłoś ją lekarzowi lub zadzwoń do gabinetu psychologa: (58) 520 93 31. Zespół psychologów jest do dyspozycji od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00–13.30, w budynek 5.

Opieka duszpasterska

Informacje na temat opieki duszpasterskiej znajdują się na tablicy ogłoszeń. Udzielają ich także pielęgniarki. Przebywając w szpitalu, masz prawo uczestniczyć w obrzędach religijnych swojego wyznania. Na życzenie personel szpitala zadzwoni do odpowiedniego duchownego.



Naszymi pacjentami są zwykle **dzieci**. To określenie obejmuje osoby od urodzenia do 18. roku życia.

Dzieci do 4. tygodnia życia to **noworodki**. Do końca pierwszego roku życia – **niemowlęta**. **Małe dzieci** to te, które mają od roku do trzech lat. **Wiek przedszkolny** oznacza okres między 3. a 6. rokiem życia. Dzieci w **wieku szkolnym** mają od 7 do 12 lat.

Nasz personel medyczny rozmawia z małymi pacjentami, a nie tylko z ich opiekunami. Robimy tak np. podczas badań, zadawania pytań o dolegliwości. Tak pomagamy dziecku nabrać zaufania i mniej się bać. Rozmawiając z dzieckiem, kucamy, żeby być na wysokości jego wzroku – jak równy z równym.

Przy szpitalu działa szkoła podstawowa (Szkoła Podstawowa Nr 10 w Gdańsku). Nasi pacjenci nadrabiają tu zaległości w nauce spowodowane chorobą. W szkole prowadzimy odpowiedni program wychowawczy i psychologiczny. Dbamy o poczucie bezpieczeństwa uczniów.

Nastolatki (13–17 lat) przeżywają okres silnych zmian. Potrzebują opieki nie tylko medycznej, ale i psychologicznej. Zapewniamy im wsparcie w tym zakresie. Szanujemy przy tym prywatność i samodzielność pacjentów. Podchodzimy do nich indywidualnie.

Młody dorosły to osoba, która niedawno ukończyła 18 lat. Czasami trzeba nadal leczyć jego chorobę przewlekłą, np. mukowiscydozę. W takich szczególnych sytuacjach opieka szpitalna może być prowadzona dalej.

Rodzik (opiekun) może przebywać przy dziecku przez całą dobę.

Współpracujemy z rodzinami pacjentów. Wspieramy i pacjentów, i ich opiekunów. Zespół psycholożek pomaga młodzieży przejść przez przedłużoną hospitalizację. Wspiera też matki w okresie połogu na oddziale niemowlęcym. Pomaga rodzicom dzieci przebywających na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii.





- **Prawo do leczenia** zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, z największą starannością. Według obiektywnych i jasnych zasad (procedury). Te zasady określają również kolejność dostępu do leczenia.
- **Prawo do natychmiastowej pomocy medycznej** w przypadku zagrożenia życia. Jeżeli czujesz, że pomoc jest potrzebna natychmiast, wezwij pogotowie lub udaj się do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR).
- **Prawo do leczenia bólu.** Każdy pacjent ma prawo do uzyskania ulgi w bólu. Nie można mu go odmówić.
- **Prawo do wyrażenia zgody na leczenie i prawo do odmowy takiej zgody.** W przypadku zabiegu operacyjnego albo badania o podwyższonym ryzyku – personel poprosi cię o zgodę na piśmie. Pacjent może być leczony bez zgody tylko wtedy, gdy musi to nastąpić natychmiast.
- **Prawo do informacji.** Masz prawo, aby lekarz w zrozumiały sposób powiedział ci o stanie zdrowia. O rozpoznaniu choroby, leczeniu i jego przewidywanych wynikach.
- **Prawo do tajemnicy informacji.** Personel medyczny ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie informacje o pacjencie i jego zdrowiu.
- **Prawo do intymności i godności** w czasie zabiegów leczniczych. W tym prawo do obecności przy tym bliskiej osoby i prawo do nieobecności osób postronnych.

- **Prawo wyboru osób, które będą informowane o zdrowiu pacjenta.**
- **Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.**
- **Prawo do opinii innego lekarza.** Masz wątpliwości co do właściwego rozpoznania choroby albo leczenia? Możesz poprosić o opinię innego lekarza. Tak samo masz prawo do opinii innej pielęgniarki lub położnej.
- **Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.** Jeżeli lekarz wydał opinię lub orzeczenie, z którym się nie zgadzasz, możesz zgłosić sprzeciw do Komisji Lekarskiej przy Rzeczniku Praw Pacjenta. Należy to zrobić w ciągu 30 dni od dnia wydania tej opinii albo orzeczenia.
- **Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.** W tym prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej. Także do bezpłatnego pobytu w szpitalu razem z dzieckiem – jego opiekuna. Prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami.
- **Prawo do opieki duszpasterskiej.** Na twoją prośbę personel oddziału umożliwi kontakt z duchownym twojego wyznania.
- **Prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.** Szpital zapewnia tę usługę za darmo.
- **Prawo do zgłaszania niepożądanych działań produktów leczniczych.**

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, 01-231 Warszawa, ul. Płocka 11/13,
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl

Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta w naszym szpitalu,
e-mail: prawapacjenta@szpitalpolanki.pl

Bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci to najważniejsza wartość. Aby je zapewnić, stworzyliśmy dokument **Standard Ochrony Małoletnich**. Jest to zbiór zasad zachowań wobec dzieci oraz bezpiecznego internetu. Osoby pracujące w naszym szpitalu są bezwzględnie zobowiązane do ich przestrzegania.

Standard Ochrony Małoletnich (SOM) mówi, że:

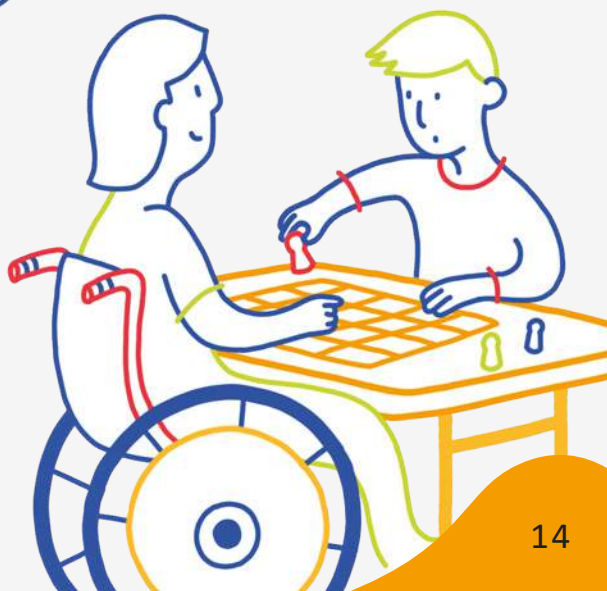
- Działania względem dzieci powinny być podejmowane przez pracowników szpitala z poszanowaniem ich godności, uznaniem praw i poszanowaniem prawa do prywatności.
- Niedopuszczalna jest przemoc w jakiegokolwiek formie; zawstydzanie, upokarzanie czy obrażanie.
- Opiekun małoletniego zobowiązany jest przestrzegać prawa.
- Należy respektować prawo pacjentów, którzy ukończyli 16 lat, do współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach leczenia i otrzymywania pełnych informacji w tym zakresie.



SOM szczegółowo opisuje zasady kontaktów personelu i opiekunów z pacjentami oraz pacjentów między sobą. Wyjaśnia również, jak jest zabezpieczony internet. Celem jest zmniejszenie ryzyka skrzywdzenia dziecka. Zachęcamy do zapoznania się z tym dokumentem (głównie rozdziały V–X). Znajduje się on w Izbie Przyjęć. I na [naszej stronie internetowej](#).

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich,

e-mail: standard@szpitalpolanki.pl.



Przygotowanie dziecka na pobyt w szpitalu



Pobyt w szpitalu to trudne przeżycie dla dziecka, ale i dla rodzica. Jak możesz pomóc dziecku?

- Rozmawiaj z nim. Spokojnie i konkretnie. Wyjaśnij, że w szpitalu są osoby, które potrafią leczyć. I że mają tam to, co jest w tym celu potrzebne. Dlatego trzeba tam pojechać.
- Opisz dziecku, co się z nim będzie działo. Dzieci znacznie lepiej współpracują z personelem szpitala, gdy wiedzą, co je czeka.
- Odpowiadaj dziecku na wszystkie pytania. Prostym językiem, aby twoje tłumaczenie było dla niego zrozumiałe. Staraj się zawsze mówić dziecku prawdę. Na przykład, że przy ułuciu może poczuć ból, który jednak szybko minie.
- To naturalne, że dziecko boi się i płacze. Zrozum jego lęk. I zawsze wspieraj dziecko pochwałą za odwagę i czułym gestem.
- Mniejszemu dziecku mogą pomóc zabawy tematyczne. Np. robienie zastrzyku lali, podawanie leków misiowi itp. Niech zabawa w szpital zawsze dobrze się kończy. Szczęśliwym powrotem do domu i rodziny.
- Pakując rzeczy dziecka, możesz zabrać jego ulubioną zabawkę.



Co spakować



dla dziecka:

książeczkę zdrowia,
dokumentację medyczną,
wyniki badań



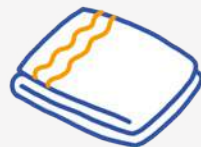
małe dziecko:

środki pielęgnacyjne, ręcznik,
śpioszki, pampersy, chusteczki
nawilżane, butelka ze smoczką,
według potrzeby



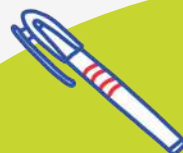
starsze dziecko:

przybory toaletowe (mydło,
szampon, szczoteczka i pasta do
zębów, grzebień, ręcznik, klapki
pod prysznic), dresy/ piżama,
skarpetki, bielizna, kaptcie



dzieci w wieku szkolnym:

zeszyty, książki i przybory szkolne

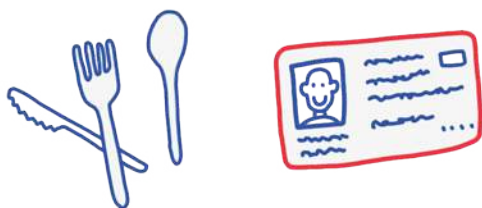


dla rodzica:

dokument tożsamości ze zdjęciem,
przybory toaletowe, wygodna
odzież na zmianę, skarpetki, klapki,
bielizna, ręcznik, sztućce i kubek np.
zamykany kubek termiczny, śpiwór/
koc/pościel

przydatne rzeczy:

woda mineralna, chusteczki
higieniczne, środki higieny
osobistej (podpaski, maszynka
do golenia), książka, telefon
komórkowy, ładowarka





Dziecko może trafić do szpitala w zaplanowanym terminie albo nagłe – gdy pilnie potrzebuje pomocy.

Przyjęcie planowe

Gdy masz skierowanie (e-skierowanie), wtedy termin i godzinę przyjęcia ustalasz ze szpitalem. W określonym czasie zgłaszasz się z dzieckiem do sekretariatu oddziału, na który ma ono zostać przyjęte.

Tu zakładamy dokumentację medyczną. Dziecko dostaje opaskę na rękę ze swoimi podstawowymi danymi. Łatwość rozpoznania osoby ma bardzo duże znaczenie dla prawidłowego leczenia.

Tutaj poznajesz regulamin oddziału i prawa pacjenta. Podpisujesz (lub odmawiasz, masz do tego prawo) zgody na pobyt w szpitalu, badania i leczenie. Osoby, które skończyły 16 lat, mają prawo zrobić to osobiście. Podpisujesz upoważnienie do uzyskania informacji i dokumentacji medycznej.

Czas pobytu dziecka w szpitalu określa lekarz, który się nim opiekuje. Średni czas planowego pobytu wynosi od 1 do 3 dni.

Przyjęcie nieplanowe

Ma ono miejsce w przypadkach nagłych i nie wymaga skierowania.

Wchodzisz na Izbę Przyjęć, a tam dzieckiem zajmuje się personel medyczny. Zakłada dokumentację medyczną. Dziecko dostaje opaskę ze swoimi danymi. Podpisujesz zgody na leczenie oraz uzyskanie informacji o zdrowiu i dokumentacji medycznej.

Personel Izby Przyjęć przygotowuje pacjenta pod względem psychicznym do pozostania w szpitalu. Czas pobytu określi lekarz prowadzący już w oddziale.

Cenne przedmioty można przekazać rodzinie czy bliskim. Można je też zostawić w depozycie w Izbie Przyjęć. Rodzina lub bliscy chorego mogą dostarczyć mu do szpitala potrzebne rzeczy.



Warunki w oddziale

Mamy jedno-, dwu- i trzysobowe sale. Dla opiekującego się dzieckiem rodzica – rozkładane łóżko lub rozkładany fotel do spania. Na większości oddziałów znajduje się bezprzewodowy system przyzywania personelu. WiFi jest w całym szpitalu. Hasła dowiesz się w dyżurce pielęgniarskiej.

Jedzenie – odpowiednie energetycznie i odżywcze – dostarcza firma cateringowa. Dietetyk szpitalny jest do dyspozycji, jeśli masz jakieś pytania. Aktualny jadłospis, z informacją o składnikach i alergenach, znajdziesz na tablicy informacyjnej w oddziale.

Posiłki zapewniamy tylko dzieciom. Opiekunowie zaopatrują się sami. W przyziemiu, na końcu korytarza, znajduje się samoobsługowy automat ze świeżymi posiłkami i przekąskami. Na oddziałach są kąpiki dla rodziców, z lodówką, czajnikiem, mikrofalówką. Żywność do lodówki wkładamy wyłącznie w podpisanych pojemnikach, przeznaczonych do jej przechowywania. Nie wolno wnosić gorących napojów do sal chorych.

Opieka rodzica (opiekuna) nad dzieckiem

Jako rodzic (opiekun) odpowiadasz za bezpieczeństwo dziecka w sali chorych, toalecie, na korytarzu oraz poza oddziałem.

Nie pozostawiaj niemowlęcia i małego dziecka samego na przewijaku. Tak samo na otwartym łóżku, z opuszczonymi zabezpieczeniami, ani na łóżku rodzica. Te sytuacje grożą wypadkiem. Gdy zamierzasz oddalić się od łóżka dziecka, unieś barierkę i załóż blokadę.

Aby wyjść z dzieckiem z oddziału, potrzebujesz uzyskać na to zgodę lekarza lub pielęgniarki dyżurnej. Powrót koniecznie zgłoś pielęgniarce dyżurnej. Szczegóły zawiera regulamin oddziału.

Obowiązki rodzica (opiekuna)

Masz obowiązek udzielić pełnej i prawdziwej informacji o stanie zdrowia dziecka. O wszystkich stale przyjmowanych lekach poinformuj lekarza prowadzącego. Nie podawaj żadnych leków poza kontrolą i zgodą lekarza.

Możesz sprawować dodatkową opiekę pielęgnacyjną. W tych, jak i innych sprawach, stosuj się do wskazówek personelu. Jeżeli chcesz wyjść z oddziału, powiedz o tym pielęgniarce dyżurnej.

Pamiętaj, że bezwzględnie nie można przebywać na oddziale z objawami infekcji. Okrycie wierzchnie pozostaw w szatni. Dbaj o higienę osobistą oraz o porządek swojego otoczenia.

Zasady zachowania na oddziale

- Opaskę identyfikacyjną dziecko (pacjent) ma koniecznie założoną podczas całego pobytu w szpitalu.
- Pacjenci i rodzice (opiekunowie) przestrzegają dziennego rozkładu pracy oddziału.
- Na badanie poza oddziałem, pacjent udaje się zawsze pod opieką uprawnionego pracownika medycznego.
- Pacjent powyżej 16. roku życia może wyjść z oddziału na krótki czas. Tylko na teren szpitala, np. do bufetu i tylko za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej.
- Sprawując opiekę nad dzieckiem, nie naruszaj praw pozostałych pacjentów do właściwego leczenia, intymności i spokoju.
- Korzystaj z telefonu komórkowego i innych urządzeń tak, aby nie przeszkadzać innym.
- Jeśli zauważysz zdarzenie niepożądane (coś, co nie powinno mieć miejsca) lub jego możliwość, zgłoś to personelowi.
- W przypadku zagrożenia epidemicznego lub ze względu na zdrowie pacjentów, prawo do przebywania rodziców (opiekunów) w oddziale może być czasowo ograniczone.

Odwiedziny

Nie powinny przychodzić w odwiedziny osoby z objawami infekcji. Zalecamy też nie przyprowadzać dzieci poniżej 7. roku życia.

Godziny odwiedzin podajemy w regulaminach oddziałów. W tym samym czasie pacjenta może odwiedzać tylko jedna osoba.

Okrycia wierzchnie pozostawmy w szatni. Umyjmy i zdezynfekujmy ręce przed wejściem do oddziału.

Obecność osoby odwiedzającej dziecko nie może naruszać praw innych pacjentów.

W trakcie obchodu lekarskiego, przyjęcia pacjenta do oddziału lub wykonywania zaawansowanych działań medycznych, poprosimy odwiedzających o opuszczenie oddziału.

W przypadku zagrożenia epidemicznego lub ze względu na zdrowie pacjentów, prawo do odwiedzin może być czasowo ograniczone.



Pamiętajmy

- Szanujmy mienie szpitalne.
- Przestrzegajmy zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- Nie wolno manipulować ustawieniami wszelkich urządzeń szpitalnych.
- Nie wolno używać telefonów komórkowych w pobliżu aparatury medycznej, bo może to zakłócać jej działanie.

W szpitalu i na całym jego terenie bezwzględnie zakazujemy:

- palenia wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych i innych nowatorskich wyrobów tytoniowych,
- spożywania napojów alkoholowych i przebywania pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających,
- robienia zdjęć oraz nagrań video, z uwagi na ochronę prywatności innych osób.

Wszelkie uwagi i wątpliwości prosimy zgłaszać do kierownika oddziału lub kierownika opieki pielęgniarskiej.



Informacje o stanie zdrowia pacjentów podczas leczenia

Opiekunowie prawni mają prawo do wyczerpującej informacji o stanie zdrowia dziecka, proponowanym leczeniu i badaniach. Lekarz prowadzący (lub dyżurny) udziela tych informacji – poza pacjentem – wyłącznie rodzicom. Ewentualnie innym opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym pisemnie.

Lekarz informuje osobiście lub telefonicznie. W tym drugim przypadku sprawdza tożsamość osoby, z którą rozmawia.

Pielęgniarka dyżurna informuje na temat pielęgnacji i diety dziecka.

Udostępnianie dokumentacji medycznej

Pacjent lub jego opiekun prawny ma prawo do otrzymania dokumentacji z leczenia. Wszelkie informacje na ten temat znajdują się na [naszej stronie internetowej](#).

Składanie skarg i wniosków



Skargi i wnioski można składać we własnym imieniu lub przez inną uprawnioną osobę. Można je wносить pisemnie albo ustnie. Przyjmujemy i rozpatrujemy skargi i wnioski z równym traktowaniem stron i obiektywizmem, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

- Należy je wносить do Biura Zarządu.
- Można wysłać pocztą tradycyjną pod adres szpitala, pocztą elektroniczną lub zadzwonić. Dane kontaktowe są w Przewodniku na stronie 3. Dodatkowo podajemy nr faxu: (58) 552 47 41.
- Ponadto przez ePUAP; adres skrzynki:
//szpitalpolanki119/SkrytkaESP.
- Można drogą elektroniczną: formularz zgłoszeniowy znajduje się na [naszej stronie internetowej](#).
- Można osobiście na spotkaniu z Biurem Zarządu, bud. 2, pok. 49. Wcześniej prosimy telefonicznie lub e-mailowo ustalić termin.

Ponadto, odnośnie pracy lekarzy, skargi przyjmuje:

Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej przy Okręgowej Izbie Lekarskiej, 80-204 Gdańsk, ul. Śniadeckich 33,
tel.: (58) 524 32 10, fax: (58) 524 32 12.

Odnosnie pracy pielęgniarek lub położnych skargi przyjmuje:

Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej przy Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych, Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku, 80-147 Gdańsk, ul. Wyczółkowskiego 17a, tel.: (58) 320 06 85.

Gdy osoba składająca skargę lub wniosek nie jest zadowolona z rozpatrzenia sprawy, może zwrócić się do **Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ)** z prośbą o interwencję.

Skargi i wnioski w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ można składać pisemnie lub ustnie w Wydziale Spraw Świadczeniobiorców – Dział Skarg i Wniosków.

- Osobiście: 80-844 Gdańsk, ul. Podwale Staromiejskie 69; w poniedziałki, godz. 8.00–18.00; wt–pt, godz. 8:00–16.00.
- Poczta tradycyjną: 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148.
- Poczta elektroniczną: skargi@nfz-gdansk.pl.
- Za pośrednictwem ePUAP; adres skrzynki: /im2816rkl4/SkrytkaESP.

W sytuacji naruszenia praw pacjenta można zwrócić się do **Biura Rzecznika Praw Pacjenta**.

Adres: 01-231 Warszawa, ul. Płocka 11/13.

Przyjęcia interesantów w Biurze: pn, godz. 9.00–18.00, wt–pt, godz. 9.00–15.00.

E-mail: kancelaria@rpp.gov.pl.

Bezpłatna infolinia: 800 190 590 czynna 24/7 (codziennie całodobowo).

Za pośrednictwem ePUAP, adres skrzynki: /RzPP/skrytka.



O zakończeniu pobytu w szpitalu zdecyduje lekarz prowadzący. Lekarz i pielęgniarka poinformują o dalszym leczeniu i opiece.

Przy wyjściu ze szpitala otrzymasz:

- kartę informacyjną z leczenia szpitalnego (opis pobytu i zaleceń),
- recepty na leki, jeśli będą potrzebne,
- skierowania na badania kontrolne lub rehabilitację,
- ewentualne zaświadczenia do szkoły lub innych instytucji, zwolnienie lekarskie.

Nareszcie w domu!

Dobra opieka domowa to:

- stosowanie zaleceń zapisanych w karcie informacyjnej ze szpitala,
- podawanie leków zgodnie z dawkowaniem,
- dbanie o odpoczynek i odpowiednią dietę,
- pamiętanie o terminach wizyt kontrolnych i badań.

W razie dolegliwości skontaktuj się z **lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej**. W nagłej sytuacji **wezwij pogotowie** (112 lub 999).

Żegnamy się, życząc zdrowia!

Merytoryczne opracowanie treści:

Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku
Spółka z o.o.

Projekt treści, redakcja, korekta:

Małgorzata Domańska

Projekt graficzny, ilustracje, skład:

Zuzanna Nowak

Wydawca:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tel. (58) 32 68 555, faks (58) 32 68 556

E-mail: info@pomorskie.eu

www.pomorskie.eu

Wszelkie prawa zastrzeżone

Wydanie I

Gdańsk 2025

