

**PROCEDURA  
DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA  
DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W SZPITALU DZIECIĘCYM POLANKI IM. MACIEJA  
PŁAŻYŃSKIEGO W GDAŃSKU SP. Z O.O.**

**§ 1.**

1. Na podstawie art. 24 i 25 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 r. poz. 928) ustala się procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Sp. z o.o. (zwanym dalej Szpitalem).
2. Procedura, o której mowa powyżej ma na celu stworzenie i zagwarantowanie mechanizmów umożliwiających w sposób niezależny i zapewniający poufność zgłaszanie nieprawidłowości w Szpitalu oraz służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka.

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

1. **Procedura** – niniejsza procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o.
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928),
3. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1),
4. **Zespół ds. sygnalistów** – powołany uchwałą Zarządu Szpitala zespół upoważnionych osób, w ramach którego przyjmowane są zgłoszenia wewnętrzne oraz podejmowane działania następcze, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej,

5. **Sygnalista** – osoba fizyczna zatrudniona w Szpitalu na podstawie umowy o pracę lub świadcząca pracę na innej podstawie, w szczególności na podstawie kontraktu lub innej umowy cywilnoprawnej, jak również praktykant, stażysta lub osoba biorąca udział w rekrutacji do pracy w Szpitalu lub osoba, która była związana stosunkiem pracy ze Szpitalem oraz inna osoba wymieniona w art. 4 ust. 1 Ustawy, zgłaszająca informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą,
6. **osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – osoba, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona,
7. **osoba powiązana z sygnalistą** – osoba, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub osoba najbliższa sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.),
8. **zgłoszenie wewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie do Zespołu ds. sygnalistów informacji o naruszeniu prawa,
9. **naruszenie prawa** – działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące obszarów wskazanych w § 4 procedury,
10. **działanie następcze** – działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych,
11. **informacja zwrotna** – przekazanie sygnaliście informacji w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań,
12. **działanie odwetowe** – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko niemu, a w szczególności działania opisane w art. 12 Ustawy.

### § 3

#### Dokonywanie zgłoszeń. Ochrona sygnalisty

1. Sygnalista może dokonywać zgłoszenia za pośrednictwem następujących kanałów:
  - a) na adres do korespondencji: Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. Zespół d/s Sygnalistów 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119; z dopiskiem (np. zgłoszenie sygnalisty); wzór koperty stanowi załącznik nr 1 do Procedury;
  - b) poprzez e-mail na adres [zgloszenia.sygnalista@szpitalpolanki.pl](mailto:zgloszenia.sygnalista@szpitalpolanki.pl) - tytuł maila *zgłoszenie sygnalisty*
  - c) ustnie - telefonicznie na nr telefonu 452 101 203 lub WhatsApp 452 101 203;
  - d) ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.

2. Za zgodą Sygnalisty zgłoszenie ustne będzie dokumentowane w formie:
  - a) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
  - b) dokładnej transkrypcji rozmowy, lub
  - c) protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg.
3. W przypadku zgody na udokumentowanie ustnego zgłoszenia, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie.
4. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, w tym co najmniej:
  - a) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa;
  - b) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa;
  - c) wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie;
  - d) wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej;
  - e) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
  - f) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia;
  - g) imię i nazwisko sygnalisty oraz wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.
5. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.
6. Członkowie Zespołu ds. sygnalistów są zobowiązani do ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, a także wszelkich szczegółów dotyczących naruszenia prawa.
7. Sygnaliście, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osobie powiązanej z sygnalistą (w tym osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej) przysługuje, na zasadach i w zakresie określonym w Ustawie, ochrona przed działaniami odwetowymi, represyjnymi oraz wszelkimi innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, stanowiącymi lub mogącymi stanowić rezultat dokonanego zgłoszenia naruszenia prawa.
8. Zabronione są wszelkie formy działań odwetowych wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej ze zgłaszającym, w tym groźby ich spowodowania lub próby ich podejmowania.
9. Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi w przypadku gdy miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa podczas dokonywania zgłoszenia i stanowi informację o naruszeniu prawa.
10. Dokonanie zgłoszenia ze świadomością, że do naruszenia prawa nie doszło podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 57 Ustawy.
11. Informacje o naruszeniu prawa zgłoszone anonimowo nie będą rozpatrywane.

## § 4

### Naruszenia prawa

1. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Szpitalu.
2. Informacje zgłaszane przez sygnalistę obejmują naruszenia prawa dotyczące:
  - a) korupcji;
  - b) zamówień publicznych;
  - c) usług, produktów i rynków finansowych;
  - d) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
  - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - f) bezpieczeństwa transportu;
  - g) ochrony środowiska;
  - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - i) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - k) zdrowia publicznego;
  - l) ochrony konsumentów;
  - m) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - q) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.

## §5

### Zespół ds. sygnalistów

1. Zarząd Szpitala powołuje Zespół ds. sygnalistów jako zespół odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń oraz podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej.
2. Zespół ds. sygnalistów działa w sposób bezstronny, niezależny, na podstawie upoważnienia udzielonego każdemu z członków zespołu przez Zarząd Szpitala.

3. Członek Zespołu ds. sygnalistów, co do którego z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób zaangażowany w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, nie może analizować takiego zgłoszenia.
4. Członkowie Zespołu ds. sygnalistów posiadają dostęp do kanałów zgłoszeniowych, przyjmują zgłoszenia wewnętrzne oraz podejmują działania następcze, w tym weryfikują zgłoszenia wewnętrzne, prowadzą komunikację z sygnalistą, występują o dodatkowe informacje oraz przekazują sygnaliście informację zwrotną, a także prowadzą rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego Zespół ds. sygnalistów potwierdza sygnaliście w terminie 7 dni przyjęcie zgłoszenia, chyba że sygnalista nie wskazał adresu do kontaktu, na który należy takie potwierdzenie przekazać. W przypadku zgłoszenia ustnego, Sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia podczas spotkania, na którym dokonuje zgłoszenia. Ze zgłoszenia ustnego zostanie sporządzony protokół przyjęcia zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
6. Zespół ds. sygnalistów może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w sytuacji, gdy z treści zgłoszenia wynika, iż jest ono bezspornie nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
7. Zespół ds. sygnalistów może zaangażować, o ile uzna to za zasadne, przedstawicieli komórek organizacyjnych Szpitala lub niezależnych konsultantów do udziału w postępowaniu wyjaśniającym.
8. Zespół ds. sygnalistów rozpoznaje zgłoszenie, podejmuje działania następcze, przekazuje informacje zwrotne bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.
9. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Zespół ds. sygnalistów ocenia zasadność zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, Zespół ds. sygnalistów sporządza i przedstawia Zarządowi Szpitala raport zawierający opis stanu faktycznego oraz rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w zgłoszeniu, w przyszłości.
10. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa, które mogło zostać dokonane przez Członka Zarządu Szpitala Zespół ds. Sygnalistów o dokonanych ustaleniach informuje Radę Nadzorczą Szpitala.
11. W przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia, Zespół ds. sygnalistów przekazuje niezwłocznie Sygnaliście oraz osobie, której zgłoszenie dotyczy informacje o dokonanym zgłoszeniu oraz wynikach przeprowadzonej weryfikacji.

## § 6

### Poufność

1. Członkowie Zespołu ds. sygnalistów oraz osoby o których mowa w § 5 ust. 7 składają każdorazowo pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności i bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Procedury.
2. Członek Zespołu ds. sygnalistów, którego dotyczy zgłoszenie zostaje wyłączony z procesu podejmowania działań następczych.
3. W przypadku konieczności wyłączenia wszystkich członków Zespołu ds. sygnalistów z procesu podejmowania działań następczych spowodowanego wystąpieniem okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności lub potencjalnego zaistnienia konfliktu interesów, Zarząd Szpitala podejmuje decyzję o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia.
4. Dane osobowe Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że Sygnalista wyrazi zgodę na ich ujawnienie.
5. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić Zespół ds. sygnalistów.
6. Tożsamość Sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy zgłoszenie, osobom trzecim ani innym nieupoważnionym pracownikom i współpracownikom podmiotu. Tożsamość Sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy publiczne lub sądy odpowiednio postępowań wyjaśniających lub postępowań przygotowawczych lub postępowań sądowych.

## § 7

### Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

1. Zespół ds. sygnalistów prowadzi elektroniczny rejestr zgłoszeń wewnętrznych, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Procedury, którego zawartość chroniona jest hasłem dostępu.
2. Wpisu do rejestru dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
3. Dane zawarte w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Po upływie okresu wskazanego w ust. 3 z rejestru zgłoszeń usuwane są dane osobowe oraz niszczone są dokumenty związane ze zgłoszeniem. Przepisy ustawy z dnia

14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) nie mają zastosowania.

5. Czynności wskazanej w ust. 4 nie wykonuje się w przypadku gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądu - administracyjnych.

## **§ 10**

### **RODO**

1. Przed przystąpieniem do pracy Zespołu ds. sygnalistów Szpital będący Administratorem (dalej Administrator) danych osobowych przetwarzanych w ramach działania Zespołu ds. sygnalistów powinien przeprowadzić analizę ryzyka w celu zidentyfikowania potencjalnych obszarów narażonych na naruszenia ochrony danych osobowych tak aby dobrać odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, które zabezpieczą przetwarzane dane osobowe.
2. Do przetwarzania danych osobowych osób których dane są przekazane w zgłoszeniach wewnętrznych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora lub podmiotu przetwarzającego.
3. Osoby upoważnione są zobowiązane do podpisania oświadczenia o zachowaniu tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
4. Zespół ds. sygnalistów powinien kierować się zasadą minimalizacji danych i przetwarzać tylko dane w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie powinny być zbierane, a w razie ich przypadkowego zebrania powinny być niezwłocznie usunięte - w ciągu 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
5. Zespół ds. sygnalistów ma obowiązek poinformować osoby, których dane dotyczą, o zasadach przetwarzania ich danych osobowych. Obowiązek informacyjny powinien być spełniony wobec: osoby zgłaszającej naruszenie prawa (sygnalisty), osoby, której dotyczy zgłoszone naruszenie prawa (osobę wskazaną jako dokonującą naruszenia), innych osób, które mają wiedzę na temat naruszenia (świadkowie i osoby pokrzywdzone).
6. Obowiązek informacyjny oraz realizacja prawa dostępu do danych osobowych dla osoby wskazanej jako dokonującej naruszenia nie może zawierać informacji o źródle pochodzenia danych zgodnie z art. 8 ust. 5 i 6 Ustawy, chyba że sygnalista wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości lub sygnalista świadomie zgłosił fałszywą informację będącą przedmiotem zgłoszenia lub informację, która według jego wiedzy nie stanowiła informacji o naruszeniu prawa.
7. Wzory klauzul informacyjnych są zawarte w załączniku nr 5 do Procedury.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenia zewnętrznego dokonuje się do Rzecznika Praw Obywatelskich (Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa) lub właściwego w sprawie organu publicznego.

### **§ 12**

W sprawach nieobjętych niniejszą procedurą zastosowanie mają postanowienia Ustawy.

Załączniki:

1. Wzór koperty
2. Protokół przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa
3. Oświadczenie o zachowaniu poufności i bezstronności
4. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych
5. Wzory klauzul informacyjnych

**NIE OTWIERAĆ**

**Zgłoszenie - SYGNALISTA**

Pieczęć i data wpływu zgłoszenia

**Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja  
Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o.**

**Zespół ds. sygnalistów**

ul. Polanki 119

80-308 Gdańsk,

### Protokół przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa

1. Data, godzina i miejsce przyjęcia zgłoszenia .....

.....

2. Imię i nazwisko Sygnalisty oraz adres do kontaktu

.....

.....

.....

.....

3. Zwięzły opis sprawy wraz z uwzględnieniem istotnych faktów .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Naruszone przepisy prawa

.....

.....

.....

.....

.....

5. Osoba/komórka organizacyjna Szpitala, której dotyczy naruszenie prawa

.....

.....

.....

6. Dowody/świadkowie

.....

.....

.....  
data i podpis przyjmującego zgłoszenie

.....  
data i podpis sygnalisty

Data .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie powziętych informacji i danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zgłoszenia naruszenia prawa z dnia ..... nr .....
- nie pozostają wobec ..... w takim stosunku prawnym lub faktycznym oraz nie zachodzą okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności w prowadzonym postępowaniu.

.....  
data i podpis upoważnionego pracownika

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych sygnalisty**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., adres do korespondencji: ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk z dopiskiem IOD.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@szpitalpolanki.pl](mailto:iod@szpitalpolanki.pl)
3. Przetwarzanie Pana/i danych jest prowadzone w związku z przyjęciem Pana/i zgłoszenia o naruszeniu prawa w celu jego rozpatrzenia i ewentualnego podjęcia działań następczych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. Pana/i dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania przysługuje Panu/i w przypadku danych przetwarzanych bezpodstawnie.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce Pan/i zwykłego pobytu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia o naruszeniu prawa.
9. Pana/i dane nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osoby wskazanej w zgłoszeniu sygnalisty jako świadek lub osoba pokrzywdzona**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., adres do korespondencji: ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk z dopiskiem IOD.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@szpitalpolanki.pl](mailto:iod@szpitalpolanki.pl)
3. Przetwarzanie Pana/i danych jest prowadzone w związku z przyjęciem zgłoszenia o naruszeniu prawa w celu jego rozpatrzenia i ewentualnego podjęcia działań następczych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Przetwarzane kategorie danych osobowych są związane ze zgłoszeniem i są to imię, nazwisko czy dane kontaktowe, ale także szereg innych informacji, które zostaną wskazane w zgłoszeniu czy w ramach postępowania wyjaśniającego, w tym mogą dotyczyć danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych oraz szczególnych kategorii danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.
4. Pana/i dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania przysługuje Panu/i w przypadku danych przetwarzanych bezpodstawnie.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce Pan/i zwykłego pobytu.
8. Źródłem pochodzenia Pana/i danych osobowych jest zgłoszenie ..... o naruszeniu prawa w którym został Pan/i wskazany jako świadek lub osoba pokrzywdzona.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z art. 29 pkt 4 ust 3 w powiązaniu z art. 25 pkt 1 ust. 4. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
10. Pana/i dane nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osoby wskazanej w zgłoszeniu sygnalisty jako osoba dokonująca naruszenia**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., adres do korespondencji: ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk z dopiskiem IOD.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@szpitalpolanki.pl](mailto:iod@szpitalpolanki.pl)
3. Przetwarzanie Pana/i danych jest prowadzone w związku z przyjęciem zgłoszenia o naruszeniu prawa w celu jego rozpatrzenia i ewentualnego podjęcia działań następczych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Przetwarzane kategorie danych osobowych są związane ze zgłoszeniem i są to imię, nazwisko czy dane kontaktowe, ale także szereg innych informacji, które zostaną wskazane w zgłoszeniu czy w ramach postępowania wyjaśniającego, w tym mogą dotyczyć danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych oraz szczególnych kategorii danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.
4. Pana/i dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania przysługuje Panu/i w przypadku danych przetwarzanych bezpodstawnie.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce Pan/i zwykłego pobytu.
8. Źródłem pochodzenia Pana/i danych osobowych jest zgłoszenie o naruszeniu prawa w którym został Pan/i wskazany jako osoba dokonująca naruszenia.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z art. 29 pkt 4 ust 3 w powiązaniu z art. 25 pkt 1 ust. 4. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
10. Pana/i dane nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.