PROJEKT UMOWY

Umowa Nr .....

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta na podstawie przepisu art.26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.z 2016r. poz. 1638), w dniu .....roku w oparciu o postępowanie konkursowe z dnia ..... roku, pomiędzy:

● Szpitalem Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000434843,NIP 5842728762, REGON 000294208 z kapitałem zakładowym w kwocie 38 000 000 zł, reprezentowanym przez ….....

zwanym dalej Udzielającym zamówienie

a

● Panią/Panem .....**,** zam. ....., prowadzącą/ym praktykę lekarską pod nazwą....., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ....., NIP....., Regon ....., zwaną/ym dalej Przyjmującym zamówienie.

§ 1.

1. Udzielający zamówienie powierza a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek prowadzenia samodzielnej opieki lekarskiej obejmującej pełnienie dyżurów lekarskich w oddziałach szpitala.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie zgodne i podporządkowane będzie standardom opartym na aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadom optymalizacji kosztowej w zakresie podejmowanej diagnostyki i prowadzonych metod terapeutycznych.

§ 2.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe:

1) prawo wykonywania zawodu: ….....
2) dokument uprawniający do działania jako specjalista w zakresie ….....

§ 3.

1. Ilość godzin udzielania świadczeń będzie ustalana przez „Udzielającego zamówienie" w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie odrębnie dla każdego miesiąca w zależności od jego potrzeb w harmonogramie dyżurów lekarskich.

2. W sytuacjach szczególnych Kierujący Oddziałem może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń i poza ustalonym wcześniej okresem pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie może, bez istnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się i udzielanie świadczeń, odmówić przybycia w sytuacji nagłego wezwania nie więcej niż 3 razy w czasie kolejnych 12 miesięcy licząc od początku trwania umowy.

§ 4.

1. Obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się od godziny 15.30 w dni robocze, a od godziny 8.00 w soboty, niedziele i święta.
2. Realizacja zadań wynikających z umowy kończy się o godzinie 8.00 następnego dnia tj. po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej lub po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z wykonywanych zadań i zapoznaje go ze stanem pacjentów.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

1) rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy medycznej, umiejętności zawodowych i zasad etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem postępów w medycynie,

2) przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych,

3) prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej,

4) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.Dz. U. z 2016r. Poz. 186),

5) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,

6) poddania się w zakresie wykonywania niniejszej umowy kontrolom przeprowadzanym przez Udzielającego Zamówienie, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa,

7) udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń w terminie nie większym niż 10 dni od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin.

2. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokumentację medyczną pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienie.

3. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust. 2 jest własnością Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana w jego siedzibie.

4. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych w trybie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji przedmiotowej umowy.

§ 6.

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających właściwą opiekę lekarską poza normalną ordynacją Oddziału, w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego po przyjęciu od pacjenta świadomej zgody, z zastrzeżeniem wyłączeń ustawowych w tym zakresie.

3.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego zamówienie może być członkiem konsylium lekarskiego lub innych zespołów merytorycznych do zbadania określonych spraw lub zajęcia stanowiska.

5. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom i nadzoruje ich wykonanie.

§ 7.

W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych „Przyjmujący zamówienie” może każdorazowo zasięgnąć opinii Kierownika Oddziału lub lekarza wskazanego przez Kierownika Oddziału.

§ 8.

W celu zapewnienia prawidłowej pielęgnacji chorych „Przyjmujący zamówienie” współpracuje z pracownikami „Udzielającego zamówienie”.

§ 9.

1.”Przyjmujący zamówienie” do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, korzysta bezpłatnie z :

- bazy lokalowej „Udzielającego zamówienie”,
- aparatury i sprzętu medycznego będącego w użytkowaniu „Udzielającego zamówienie”,
- leków i materiałów opatrunkowych „Udzielającego zamówienie”.

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.

3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do najwyższej dbałości o mienie Udzielającego zamówienia, które wykorzystywane jest do udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy „Przyjmującego zamówienie", „Udzielający zamówienie" obciąży „Przyjmującego zamówienie" pełną kwotą naprawy.

5."Przyjmujący zamówienie" nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust.1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z uprawnień „Udzielającego zamówienie" i jest przekazywana na jego konto.

§ 10.

„Przyjmujący zamówienie" oświadcza, że :

1. stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zadania określonego niniejszą umową,
2. zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zamówieniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie" zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i jej posiadania przez cały okres trwania umowy oraz przedstawienia kserokopii polisy ubezpieczeniowej niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń, a w przypadku przedłużenia ważności polisy na okres następny, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu okresu ubezpieczenia.

§ 12.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji zadań objętych niniejszą umową ponoszą solidarnie „Udzielający zamówienie" i „Przyjmujący zamówienie".

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.

§ 13.

1. „Przyjmujący zamówienie" w trakcie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową zobowiązany jest do używania odzieży i obuwia roboczego, które spełniają wymagania określone w Polskich Normach. Zakupu odzieży i obuwia „Przyjmujący zamówienie" dokonuje na własny koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty z tym związane pokrywa we własnym zakresie „Przyjmujący zamówienie".

3. „Przyjmujący zamówienie" zobowiązany jest przedłożyć przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez komórkę BHP „Udzielającego zamówienie".

4. „Przyjmujący zamówienie" jest zobowiązany zgłaszać „Udzielającemu zamówienie" planowaną nieobecność, nie później niż na 14 dni przed jej terminem.

5. W sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia „Przyjmujący Zamówienie" zobowiązany jest niezwłocznie poinformować „Udzielającego Zamówienie" o swojej nieobecności i przyczynach ją uzasadniających.

6. W przypadku nieobecności „Przyjmującego zamówienie" zastępstwo pełnić będzie osoba wskazaną przez Przyjmującego zamówienie za zgodą Udzielającego zamówienie lub osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienie, na obustronnie uzgodnionych warunkach.

7. W każdym przypadku gdy Przyjmujący zamówienie, odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielania świadczeń w umówionym terminie bez uzasadnionej przyczyny - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego. Niezależnie od powyższego Strony postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdorazową odmowę lub każdorazowe nie przystąpienie w terminie umówionym do wykonania umowy, w wysokości 25% średnio miesięcznego wynagrodzenia, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia za ostatnie 3m-ce sprzed daty odmowy, a jeśli okres trwania umowy jest krótszy za ten okres. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do

potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 14.

„Przyjmujący zamówienie” za wykonane zadanie, o którym mowa w § 1 będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości …..... (słownie: ….....) za 1 godzinę pełnienia dyżuru lekarskiego.

§ 15.

1. Strony umowy ustalają, że okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do comiesięcznego wystawiania rachunku za świadczone usługi w danym miesiącu i przedłożenia go „Udzielającemu zamówienie” w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, z podaniem ilości godzin pełnienia dyżuru w miesiącu, którego rachunek dotyczy.
3. Wynagrodzenie za świadczone usługi medyczne płatne jest w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto wskazane przez „Przyjmującego zamówienie” pod warunkiem zachowania terminu przewidzianego w ust. 2.
4. Nie zachowanie przez „Przyjmującego zamówienie” terminu, o którym mowa w ust. 2 upoważnia „Udzielającego zamówienie” do odpowiedniego przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia.

§ 16.

„Przyjmujący zamówienie” rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 17.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia …..... roku do dnia ….....

2. Umowa ulega rozwiązaniu :

   1) z upływem czasu, na który została zawarta,

   2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,

   3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego, a w szczególności w przypadku:

   a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

   b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

   c) nie przestrzegania regulaminu organizacyjnego Udzielającego Zamówienie, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

   4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w tym zwłaszcza, gdy Przyjmujący zamówienie:

      a) wykonuje obowiązki wynikających z niniejszej umowy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

      b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,

      c) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,

      d) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,

      e) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony

3. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:

1) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
2) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową,
3) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe, organizacyjne.

Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 18.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisów art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

§ 19.

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z zastrzeżeniem § 13 ust.6.

2. Strony umowy zobowiązane są do zachowanie postanowień i treści umowy w tajemnicy.

§ 20.

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy:

1. kodeksu cywilnego,
2. ustawy o działalności leczniczej
3. ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

§ 22.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Przyjmującego zamówienie i 2 egz. dla Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie	Udzielający zamówienie
.....	.....

załącznik Nr 1 do umowy

ZAKRES
OBOWIĄZKÓW i ODPOWIEDZIALNOŚCI

związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych

„Przyjmujący zamówienie": ….....

W związku z udzielonym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., wydanym w oparciu o art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922), ustala się zakres obowiązków i odpowiedzialności „Przyjmującego Zamówienie":

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Do zakresu obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy w szczególności:

1. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

2. Przestrzeganie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).

3. Przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. w sprawie ochrony danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. i wydanych na jego podstawie:

a. Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,

b. Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,

c. Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

II. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

W związku z przetwarzaniem danych osobowych „Przyjmujący zamówienie" ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów wymienionych w punkcie I.1 i I.2 oraz zasad polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, a w szczególności za:

1. Ujawnienie oraz wykorzystanie informacji związanych z przetwarzanymi w trakcie wykonywania pracy danymi osobowymi, w tym za przetwarzanie danych osobowych w sposób inny niż określony w w/w przepisach.

2. Ujawnienie sposobów zabezpieczenia danych osobowych zarówno w trakcie umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

3. Instalowanie bez uzgodnienia z ABI oprogramowania na przydzielonym komputerze ani na żadnym innym komputerze znajdującym się w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o..

4. Brak zabezpieczenia danych osobowych zgodnie w/w przepisami takich jak wyrzucanie dokumentów zawierających dane osobowe bez uprzedniego ich trwałego zniszczenia, pozostawianie dokumentów lub kopii dokumentów zawierających dane osobowe bez zabezpieczenia, pozostawianie kluczy w drzwiach, szafach, biurkach, zostawianie otwartych pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe, pozostawianie dokumentów na biurku po zakończonej pracy, pozostawianie otwartych dokumentów zawierających dane osobowe na ekranie monitora bez włączonego wygaszacza ekranu oraz blokady klawiatury.

.....
podpis Administratora Danych Osobowych

….....
data i podpis„Przyjmującego Zamówienie"