

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI
LABORATORYJNEJ ANALITYCZNEJ, MIKROBIOLOGICZNEJ, SEROLOGII KRWI
I BANKU KRWI WRAZ Z DZIERŻAWĄ POMIESZCZEŃ**

Użyte w Szczegółowych Warunkach pojęcia oznaczają:

1. **Udzielający Zamówienia** – Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119.
2. **Przyjmujący Zamówienie** – należy rozumieć podmiot uprawniony, wybrany w drodze konkursu ofert, któremu udzielane jest zamówienie, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn.zm.).
3. **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi w powiązaniu z dzierżawą pomieszczeń na wykonanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu.

Rozdział I. Informacja ogólna

1. Ogłaszającym konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń zgodnie z przedmiotem konkursu jest Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119.
2. Ogłaszający konkurs na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń informuje, że świadczenie usług zdrowotnych odbywać się będzie całodobowo przez 7 dni tygodnia, w tym dni wolne od pracy.

Rozdział II. Przedmiot konkursu i dzierżawy

1. **Przedmiotem konkursu** powiązanego z dzierżawą pomieszczeń jest udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych szczegółowo na warunkach określonych we wzorze umowy o świadczenie zdrowotne, stanowiącym **załącznik nr 8** do SWKO.
2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa **załącznik nr 1 (Arkusz 1, 2)**, oraz **załącznik nr 3** do SWKO.
3. Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na dzierżawę pomieszczeń wskazuje pomieszczenia znajdujące się w części przyziemia budynku nr 2 (budynek Przychodni Specjalistycznej i administracji) w Gdańsku przy ul. Polanki 119 na terenie Szpitala, o łącznej powierzchni **75,31 m²**.
4. Szczegółowy opis pomieszczenia przeznaczonego do wydzierżawienia przedstawia **załącznik nr 2** do SWKO.
5. Kompleks pomieszczeń składających się na laboratoria posiada:
 - instalację elektryczną,
 - instalację wodno-kanalizacyjną,
 - ogrzewanie centralne i ciepłą wodę dostarczane przez GPEC,
 - instalacje telefoniczną i internetową z możliwością podłączenia się.
6. Wyżej wymienione pomieszczenie oraz rysunek schematyczny można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (tel. 609 441 002).
7. Pomieszczenia przeznaczone na dzierżawę wchodzi w skład nieruchomości stanowiących własność Spółki.
8. W ramach realizacji przedmiotu konkursu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do adaptacji i dzierżawy pomieszczenia o łącznej powierzchni do 75,31 m² od Udzielającego Zamówienie na okres trwania umowy.
9. Dzierżawa pomieszczenia od Udzielającego Zamówienia jest nierozzerwalnie związana ze świadczeniem

usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia i odbywa się w tym samym okresie co okres trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu.

10. Założenia sposobu wykonywania umowy:

- 1) Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do urządzenia i prowadzenia banku krwi dla Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie powierzy kierowanie bankiem krwi zatrudnionemu przez siebie kierownikowi pracowni serologii transfuzjologicznej. W szczególności Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do:
 - kupowania w imieniu Udzielającego Zamówienie krwi i jej składników, zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez oddziały Szpitala,
 - wykonywania badań prób zgodności serologicznej z zamówionych preparatów krwi,
 - przechowywania zakupionej krwi wraz z wynikami badań tych preparatów oraz składników krwi dla Oddziałów Udzielającego zamówienia,
 - prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem banku krwi.
- 2) Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi przez 24 godziny na dobę.
- 3) Świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem udzielane będą w trybie zwykłym oraz w trybie „cito”(pilne). Wynik badań w trybie cito dostarczany będzie jednostce zlecającej do 60 minut godziny od odbioru materiału, a gazometria do 30 minut.
- 4) W przypadku pilnego badania bakteriologicznego posiewu krwi, płynu mózgowo-rdzeniowego oraz moczu materiał musi być bezzwłocznie opracowany przez diagnostę laboratoryjnego.
- 5) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia 6 typów badań ze względu na czas oczekiwania na wynik badania:
 - badania do 30 minut od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 60 minut od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 48 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 72 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania do 96 godzin od pobrania materiału biologicznego,
 - badania powyżej 96 godzin od pobrania materiału biologicznego.
- 6) Szczegółowy wykaz badań wchodzących do poszczególnych typów badań stanowi **Załącznik nr 3** do SWKO.
- 7) Szczegółowy zakres świadczeń, termin oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa **załącznik nr 1** (Arkusze 1, 2) oraz **załącznik nr 3** do SWKO.
- 8) Wynik badań w trybie zwykłym dostarczany będzie jednostce zlecającej zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWKO.
- 9) Przekazywanie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych musi odbywać się na terenie Udzielającego Zamówienie.
- 10) Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia transport materiału biologicznego do analiz laboratoryjnych od Udzielającego zamówienie do miejsca wykonywania tych analiz (nie dotyczy badań, które ze względu na ich pilność muszą być wykonane na terenie Udzielającego Zamówienie).
- 11) Świadczenia zdrowotne objęte niniejszym konkursem wykonywane będą na wysokim poziomie zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny oraz współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia.
- 12) Przyjmujący Zamówienia będzie zobowiązany do wykonywania niezwłocznie po odebraniu materiału biologicznego pilnych testów diagnostycznych obejmujących:
 - rotawirusy,
 - adenowirusy,
 - Clostridium difficile (GDH oraz toksyny),
 - Campylobacter,
 - Lamblia (Giargia),
 - odczyn Paul – Bunnela,
 - RSV,
 - Streptococcus pneumoniae - antygen,
 - meningotest.
- 4) Świadczenia zdrowotne zgodnie z **załącznikiem nr 1** (Arkusze 1, 2) do SWKO wykonywane będą w ustalonych przez Udzielającego Zamówienia zakresach badań oraz zgodnie z harmonogramem,

- monitoringu epidemiologicznego oddziałów i personelu (wykonywanie badań mikrobiologicznych z prób czystościowych pobranych z powierzchni, powietrza i od personelu na nosicielstwo, w przypadkach uzasadnionych epidemiologicznie lub dla oceny prawidłowości wykonywanych procedur higienicznych).
- 5) Przyjmujący Zamówienie będzie dokonywał analizy występowania na poszczególnych oddziałach tzw. czynników alarmowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23.12.2011 r. w sprawie listy czynników alarmowych, rejestru zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala (Dz. U. 2011 r., Nr 294, poz.1741 ze zm.) oraz dokonywał analizy profilu lekowrażliwości izolowanych na oddziałach szczepów bakteryjnych, a wyniki analiz przedstawiane będą Udzielającemu Zamówienia w formie pisemnej oraz elektronicznej Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych raz na kwartał.
 - 6) Dodatni wynik badania mikrobiologicznego przekazywany będzie niezwłocznie drogą telefoniczną i pisemną lekarzowi zlecającemu lub lekarzowi dyżurnemu.
 - 7) Na żądanie Udzielającego Zamówienia, w ramach umówionego wynagrodzenia, Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia osobę pełniącą funkcję koordynatora Narodowego Programu Ochrony Antybiotyków posiadającego kwalifikacje lekarza mikrobiologa.
 - 8) Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia współpracę lekarza mikrobiologa zatrudnionego przez Przyjmującego Zamówienie na terenie Trójmiasta z kierownikami oddziałów Szpitala oraz pomoc w przypadkach trudności diagnostycznych, w tym konsultacje telefoniczne oraz bezpośrednio na oddziałach.
 - 9) Przyjmujący Zamówienie w terminach ustalonych z Udzielającym Zamówienie przeprowadzał będzie szkolenia personelu wskazanego przez Udzielającego Zamówienie w zakresie:
 - pobierania materiału biologicznego,
 - mikrobiologicznej diagnostyki laboratoryjnej,
 - mapy mikrobiologicznej Szpitala.
 - 12) W przypadkach zleceń pilnych Przyjmujący Zamówienie będzie gotowy całodobowo do telefonicznego informowania Udzielającego Zamówienia o wynikach badań przez 7 dni w tygodniu, w tym dni wolne od pracy i święta.
 - 13) W przypadkach zleceń pilnych Przyjmujący Zamówienie wykona pełną identyfikację bakteriologiczną wraz z antybiotylogramem w możliwie najkrótszym czasie, a w przypadku braku wzrostu kolonii z dostarczonego materiału, w możliwie najkrótszym czasie poinformuje o tym fakcie lekarza zlecającego badanie lub lekarza dyżurnego.
 - 14) Przyjmujący Zamówienie będzie przekazywał Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych duplikaty wyników badań dodatnich.
 - 15) Przekazywanie materiału biologicznego do diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej musi odbywać się na terenie Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku.
 - 20) Przyjmujący Zamówienie zapewni dostarczenie wyników badań do komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia, z której został skierowany materiał biologiczny do badania w terminie wynikającym z typu badania chyba, że lekarz kierujący na badanie określi w skierowaniu inaczej.
 - 21) Przyjmujący Zamówienie zapewni:
 - a) wykonywanie usługi zgodnie z zasadami i warunkami wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w oparciu o:
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2004, Nr 43, poz. 408 z zm.),
 - Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006, Nr 61, poz. 435 z zm.),
 - b) wykonanie badań zgodnie z pisemnym zleceniem podpisanym przez lekarza kierującego,
 - c) maksymalnego skrócenia czasu oczekiwania na wynik badania,
 - 22) Badania diagnostyczne wykonywane będą na aparatach posiadających atesty i spełniające standardy określone przez NFZ.
 - 23) Wyniki badań podpisywane będą przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
 - 24) Przyjmujący Zamówienie dysponować będzie odpowiednim sprzętem komputerowym i oprogramowaniem umożliwiającym prawidłowe ewidencjonowanie i archiwizowanie świadczeń zdrowotnych z możliwością rejestrowania i odbioru wyników badań w wersji elektronicznej (on – line) pełna dwukierunkowa integracja systemu informatycznego laboratorium z systemem HIS Udzielającego Zamówienia przy wykorzystaniu protokołu HL7. Wyniki badań wysyłane będą jako dane w protokole HL7 i dodatkowo jako plik PDF podpisany elektronicznie przez osobę walidującą wyniki badań do ustalonych przez strony umowy punktów na terenie Szpitala (wszystkie oddziały,

- poradnie, izba przyjęć, pokoje lekarskie, lekarze dyżurni).
- 25) Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia jałowe pojemniki, podłoża transportowe i transportowo – wzrostowe do pobierania materiału biologicznego, w tym:
- próbówki 101x16,5 mm z wymazem,
 - próbówki Eppendorfa 1,5 ml,
 - pojemniki z łopatką do kału 76x20 mm,
 - pojemniki z etykietką do moczu, poj. 70 ml, 55x44 mm,
 - wymazówki z podłożem transportowym Amies (z plastikowymi pałeczkami),
 - wymazówki moczne z podłożem transportowym Amies (z plastikowymi pałeczkami),
 - portagerm flacon agar – Port F,
 - podłoże transportowo – wzrostowe do posiewu moczu,
 - podłoże transportowo – wzrostowe do posiewu materiałów w kierunku drożdżaków i dermatophytów,
 - butelki z podłożem do posiewu krwi, płynu mózgowo – rdzeniowego i innych płynów ustrojowych fizjologicznie jałowych (podłoże musi zapewnić wzrost o dużych wymaganiach odżywczych jak – H. influenzae, N. meningitidis, beztlenowce); objętość podłoża w butelce musi być dostosowana do małych objętości krwi pobieranych małym dzieciom,
 - podłoże transportowo – wzrostowe do posiewu materiałów w kierunku drożdżaków i dermatophytów,
- 26) Przyjmujący Zamówienie w zakresie diagnostyki serologicznej zapewni Udzielającemu Zamówienia zastosowanie testów ELISA i immunochromatograficznych wysokiej jakości, to znaczy o dużej czułości i swoistości; wymagane są testy, w których są stosowane antygeny wzorcowe rekombinowane, pozwalające na wykrywanie przeciwciał w poszczególnych klasach globulin; oznaczane klasy przeciwciał w danej jednostce chorobowej powinny być oznaczane z użyciem testu jednego producenta.
- 27) Przyjmujący Zamówienia zapewni Udzielającemu Zamówienia jednorazowy sprzęt do pobierania materiału do badań – system **aspiracyjno-próżniowy S-Monovette** z koniecznymi akcesoriami, który zapewni zachowanie standardów jakości usług, a przede wszystkim bezpieczeństwo pacjenta i personelu, posiadający dopuszczenie do stosowania w zakładach leczniczych na terenie RP.
- 28) Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na udział w okresowych kontrolach laboratoryjnych, wewnętrznych i zewnętrznych, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa, a koszt tych kontroli ponosi Przyjmujący Zamówienie.
- 29) Przyjmujący Zamówienie zapewni posiadanie wykwalifikowanego i doświadczonego personelu laboratoryjnego przez cały okres trwania umowy.
- 30) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów oraz wykonywanych badań, a także dokumentacji medycznej w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz umożliwiający szybkie przekazanie zarchiwizowanych dokumentów Udzielającemu Zamówienia w przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania przez każdą ze stron.
- 31) Przyjmujący Zamówienie utrzyma dotychczasowy profil badań wykonywanych na potrzeby Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku oraz zapewni organizację wszystkich badań wymagających wykonania poza siedzibą Przyjmującego Zamówienie, odpowiadając za ich jakość i terminowość dostarczenia wyników badań.
- 32) Przyjmujący Zamówienie będzie realizował usługę stanowiącą przedmiot konkursu w sposób nie zakłócający pracy pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, w tym urzędzeń będących na wyposażeniu tych komórek.
- 33) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu zawierającej klauzulę o rozszerzeniu odpowiedzialności o szkody wyrządzone wskutek przeniesienia choroby zakaźnej i zakażeń, w tym zakażeń wirusem HIV i wirusem hepatotropowym w wysokości nie niższej niż wynikającej ze specyfikacji zamówienia i obowiązujących przepisów.
- 34) Za dzierżawę pomieszczeń Przyjmujący Zamówienie będzie płacił miesięczny czynsz.
- 35) Przyjmujący Zamówienie będzie ponosił (niezależnie od zapłaty czynszu – wskazanego w formularzu ofertowo-cenowym) niżej wymienione koszty eksploatacyjne:
- koszty dostawy energii elektrycznej,
 - koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków.
- 36) Koszty eksploatacji płatne będą według następujących zasad:
- a) koszty energii elektrycznej oraz zużycia wody naliczane będą na podstawie wskazań pomiarowych podliczników. Comiesięczne odczyty wskazań podliczników stanowić będą

podstawę do dokonywania obliczeń wysokości opłat według aktualnie obowiązujących cen dostawców,

b) wywóz odpadów medycznych pozostaje po stronie Przyjmującego Zamówienie.

- 37) Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno - lokalowymi przedmiotu dzierżawy pod kątem planowanej działalności. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo – techniczno – kosztowe przedmiotu dzierżawy pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Przyjmującego Zamówienie.
- 38) Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek ubezpieczenia (na własny koszt) pomieszczeń od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy i będzie zobowiązany do złożenia oryginału bądź uwierzytelnionej kopii umowy ubezpieczenia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być złożona zarówno na udzielanie świadczeń zdrowotnych jak i na dzierżawę pomieszczenia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta musi być, pod rygorem odrzucenia, sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
5. Wszystkie wzory – załączniki należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
6. Wszystkie dokumenty, oświadczenia (również prospekty reklamowe, stanowiące część oferty) sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza lub przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami winna być kolejno ponumerowana i parafowana.
8. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie, urzędowo lub przez Przyjmującego Zamówienie poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 4** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie przekazują wyłącznie w języku polskim.
12. Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość porozumiewania się z Przyjmującym Zamówienie w niniejszym postępowaniu drogą faksowa oraz on-line.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Przyjmującego Zamówienie oraz w napis :
„Oferta na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej, mikrobiologicznej, serologii krwi i banku krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń ”
15. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Postępowanie może się odbyć i zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

Rozdział IV. Wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie:

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Przyjmujących Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
 - 1) są uprawnieni do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1638, ze zm.), w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej;
 - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności posiadają nadany numer REGON i NIP;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - a) posiadają co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu laboratorium diagnostycznego w tym laboratorium mikrobiologicznego na rzecz jednostek ochrony zdrowia;
 - b) wykonują w pełnym zakresie badania analityczne i mikrobiologiczne na potrzeby jednostek ochrony zdrowia oraz wykonują i przedłożą referencje dotyczące tej współpracy;
 - c) prowadzą wieloprofilowe, certyfikowane laboratorium diagnostyczne w tym laboratorium mikrobiologiczne na terenie Trójmiasta, pracujące 24 godziny na dobę (siedem dni w tygodniu), które w sytuacji awaryjnej będzie wykonywało badania dla Udzielającego Zamówienia (podać nazwę);
 - 4) posiadają niezbędny potencjał techniczny w zakresie sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań laboratoryjnych w tym badań mikrobiologicznych z certyfikatami dopuszczenia do obrotu, w tym zapewnią sprzęt do pobierania materiału biologicznego do badań;
 - 5) dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. posiadają wysoko kwalifikowany personel zgodnie z wymogami dotyczącymi laboratoriów i przedstawią wykaz osób, które będą zatrudnione w laboratorium świadczącym usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia wraz z obsługą punktu pobierania materiału biologicznego oraz wykonujących pilne testy diagnostyczne. Zastrzeżenie (wymóg bezwzględny), że kierownik laboratorium mikrobiologicznego musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa;
 - 6) posiadają kompetencje dla laboratoriów mikrobiologicznych potwierdzone odpowiednimi certyfikatami;
 - 7) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalegają w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym;
 - 8) urzędujący członkowie władz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) zobowiążą się do wydzierżawienia od Udzielającego Zamówienia pomieszczenia o łącznej powierzchni 75,31 m² na okres trwania umowy;
 - 10) zobowiążą się do przeprowadzenia adaptacji wynajętego pomieszczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy;
 - 11) odbyli wizję lokalną i zbadali pomieszczenia przeznaczone na działalność laboratoryjną i nie wnoszą zastrzeżeń do ich stanu;
 - 12) zapewnią przyjmowanie zleceń oraz przekazywanie wyników badań pocztą elektroniczną;
 - 13) zapewnią codzienne sprawozdanie ze zlecanych i wykonywanych badań.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zaakceptowanie projektów umów załączonych przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie może zgłosić uwagi do zapisów projektów umów na piśmie w terminie nie krótszym niż 2 dni przed złożeniem oferty. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do umów w wyniku zgłoszonych przez Przyjmującego Zamówienie uwag.

Rozdział V. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów:

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

- 1) Formularz oferty (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWKO).
- 2) Wypełniony formularz ofertowo - cenowy – wykaz cen jednostkowych za oferowane badania laboratoryjne według wzoru - **załącznika Nr 1** (Arkusz 1, 2) do SWKO.
- 3) Wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony

- za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 5) Dokument potwierdzający nadanie NIP
 - 6) Dokument potwierdzający nadanie REGON
 - 7) Referencje za okres ostatnich 2 lat tj. 2015 - 2016 potwierdzające, że usługi dotyczące współpracy z zakładami leczniczymi w zakresie objętym przedmiotem niniejszego konkursu, zostały wykonane należycie.
 - 8) Kopia posiadanych certyfikatów.
 - 9) Zestawienie zawierające ilość i rodzaj badań wykonanych za ostatnie 24 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia oferty.
 - 10) Aktualne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzające nie zaleganie z opłatami i składkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) Aktualna polisa lub inny dowód ubezpieczenia OC w zakresie działalności będącej przedmiotem złożonej oferty.
 - 12) Pisemna koncepcja świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu, zawierająca w szczególności:
 - a) opis sposobu organizacji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu - **załącznik nr 9;**
 - b) proponowany sprzęt (aparaty, wyposażenie itp.) do realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot konkursu z uwzględnieniem jednorazowego sprzętu oraz systemu próżniowego do pobierania krwi - Wykaz wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny niezbędny do wykonania badań – **załącznik nr 6;**
 - c) opis organizacji pracy laboratorium, opis procedury pobierania i odbioru materiału biologicznego, znakowania i przekazywania pojemników z materiałem biologicznym do badania laboratoryjnego i sposobu przekazywania wyników tych badań na oddziały i do poradni specjalistycznych wchodzących w skład Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego, sposób zgłaszania i rejestracji pacjentów, dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych oraz sposobu podania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych, opis prowadzenia i udostępniania dokumentacji dotyczącej badań, opis sposobu utylizacji odczynników i materiałów eksploatacyjnych itd.;
 - d) wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni przy realizacji przedmiotu konkursu wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi posiadaną przez pracowników specjalizację, wykaz – liczba i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń medycznych objętych ofertą – oświadczenie o kwalifikacjach i liczbie personelu wykonującego badania oraz wyznaczenie diagnosty laboratoryjnego do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym – **załącznik nr 7;**
 - e) dokumenty potwierdzające posiadaną przez pracowników Przyjmującego Zamówienie specjalizację z zakresu diagnostyki laboratoryjnej;
 - f) dokumenty potwierdzające, że kierownik laboratorium posiada kwalifikacje zgodne obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) dokumenty potwierdzające zatrudnienie lekarza mikrobiologa na terenie Trójmiasta;
 - h) parafowane projekty umów o zamówienie na świadczenie zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej wraz z dzierżawą pomieszczeń.

Rozdział VI. Ocena ofert:

1. Ocena formalna ofert.

1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, w szczególności niekompletne, podlegają odrzuceniu.
2. Następnie Komisja przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Przyjmujących zamówienie oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert dokumenty.

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Przyjmującego Zamówienie dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” – nie spełnia”.

Oferty Przyjmujących Zamówienie nie spełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.

2. Ocena merytoryczna.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena świadczeń zdrowotnych	55%	0,55
2.	Czynsz dzierżawy pomieszczeń	25%	0,25
3.	Dokumenty z oceną jakościową wyników badań	15%	0,15
4.	Wysokospecjalistyczne wykształcenie personelu	5%	0,05

Kryterium - cena świadczeń zdrowotnych - oznacza łączną wartość brutto badań laboratoryjnych w okresie 12 miesięcy.

Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

Kryterium - czynsz dzierżawy pomieszczeń – oznacza łączną wartość brutto czynszu przez okres 12 miesięcy.

Udzielający Zamówienia informuje, że minimalne obligatoryjne dla Szpitala Dziecięcego im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. stawki czynszu wynoszą: w złotych za 1 metr kwadratowy miesięcznie - **110,00 zł** brutto.

Czynsz wskazany przez Szpital Dziecięcy im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku w ofercie nie może być niższy niż wyżej wymienione minimalne stawki czynszu, pod rygorem odrzucenia oferty.

Wartością czynszu pomieszczenia dla oceny niniejszego kryterium jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) – wartość brutto podana przez Przyjmującego Zamówienie na Formularzu Ofertowo-Cenowym stanowiąca dwunastokrotność miesięcznego czynszu dzierżawnego.

Kryterium dotyczące dokumentów z oceną jakościową wyników badań mikrobiologicznych: oceniane będą dokumenty wystawione na laboratorium wykonujące badania zlecane przez Udzielającego Zamówienia.

Kryterium dotyczące wysokospecjalistycznego wykształcenia personelu: Udzielający zamówienia będzie stosował przelicznik procentowy w zależności od ilości wykazanych osób posiadających tytuł specjalisty w zakresie diagnostyki laboratoryjnej (ponad bezwzględnie wymagane w SWKO dotyczące kierownika laboratorium)

SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ KRYTERIÓW:

Kryterium ceny świadczeń zdrowotnych będzie rozpatrywane na podstawie cen podanych przez Przyjmującego Zamówienie

Cena będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$P = [(C_n * 100) / C_b] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa z otrzymanych ofert

C_b – cena badanej oferty

W_k – waga kryterium

Kryterium czynszu dzierżawnego pomieszczeń będzie rozpatrywane na podstawie cen podanych przez Przyjmującego zamówienie.

Cena będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$P = [(C_b * 100) / C_n] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

C_n – cena najwyższa z otrzymanych ofert

C_b – cena badanej oferty

W_k – waga kryterium

Kryterium dokumentów z oceną jakościową wyników badań będzie rozpatrywane:

- akredytacja PCA 17025 – 5 punktów
- akredytacja PCA 15189 – 5 punktów
- ISO 9001 – 5 punktów

Kryterium wysokospecjalistycznego wykształcenia personelu oceniane będzie na podstawie ilości osób posiadających takie wykształcenie.

$$P = [(I_b * 100) / I_n] * W_k$$

Gdzie : P – otrzymane punkty

I_b – ilość badana

I_n – największa ilość

W_k – waga kryterium

Ocena końcowa oferty: **Jest to suma punktów za wszystkie kryteria**

Wszystkie dane dotyczące wartości kryteriów Przyjmujący Zamówienie podaje na formularzu ofertowym załącznik Nr 4

Maksymalnie Przyjmujący Zamówienie może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą można uznać ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział VII. Terminy i warunki płatności:

1. Zapłata za wykonywane świadczenia laboratoryjne realizowana będzie po uprzednim sprawdzeniu, przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie na podstawie miesięcznej zbiorczej faktury w okresie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Udzielającego Zamówienia.
2. Faktura za wykonywane świadczenia laboratoryjne może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie realizowane na rzecz Udzielającego Zamówienia.
3. Na fakturze za wykonywane świadczenia laboratoryjne powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.
4. Do faktury powinno być dołączony wykaz wykonanych badań w podziale na komórki organizacyjne wraz z informacją o lekarzu kierującym.
5. Przed dokonaniem płatności faktura wraz z wykazem wykonanych badań sprawdzona będzie pod względem merytorycznym przez wyznaczonego pracownika Udzielającego Zamówienia. W przypadku niezgodności termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.
6. Miesięczny czynsz dzierżawny za wdzierżawione pomieszczenie płatny będzie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
7. Płatności za koszty eksploatacyjne dokonywane będą miesięcznie przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie faktur wystawionych przez Udzielającego Zamówienia do 15 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek Udzielającego Zamówienia.
8. Kwota istniejącego czynszu ulegać będzie automatycznie corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
9. Opłaty za świadczenia eksploatacyjne będą ulegać zmianie w przypadku i stosownie do zmian cen jednostkowych świadczeń, których wysokość jest niezależna od Udzielającego Zamówienia. O zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi pisemnie Przyjmującego Zamówienie.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą:

Przyjmujący Zamówienie będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia - w zaklejonych kopertach w Biurze Zarządu Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, **pokój 49 do dnia 08.08.2017 r. do godz. 10:00**.
2. Oferta, która wpłynie do Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu w jaki Przyjmujący Zamówienie składa ofertę będzie odesłana bez otwierania do Przyjmującego Zamówienia.

Rozdział X. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **08.08.2017 r. o godz. 10:30 w pokoju nr. 42** - w budynku administracji szpitala (budynek nr 2).
2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.

Rozdział XI. Wyniki konkursu ofert

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia składania ofert.

3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu i wyniku konkursu na piśmie.
4. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę. W takim wypadku:
 - a) do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona,
 - b) skargę rozpatruje komisja konkursowa w ciągu 3 dni od daty jej złożenia,
 - c) o wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Przyjmujących Zamówienie i Udzielającego Zamówienia,
5. Na rozstrzygnięcie konkursu Przyjmujący Zamówienie może wnieść umotywowany protest do Udzielającego Zamówienia, a obowiązują następujące zasady:
 - a) protest Przyjmujący Zamówienie może wnieść w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku,
 - b) wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
 - c) po wniesieniu protestu Udzielający Zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy,
 - d) Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia,
 - e) o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów,
 - f) w przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert,
6. Środki odwoławcze mogą być złożone tylko w części związanej z konkursem ofert na świadczenia zdrowotne.
7. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. W takim wypadku Udzielający Zamówienia niezwłocznie dokonuje ponownego ogłoszenia.

Rozdział XII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych wraz z dzierżawą pomieszczeń z wybranym Przyjmującym Zamówienie zostaną podpisane na okres do 30 września 2022 roku zgodnie ze wzorami umów stanowiącymi **załącznik nr 8** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Udzielający Zamówienia w wyjątkowych sytuacjach i bez podania przyczyny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub wydłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. ma prawo do odwołania konkursu lub zmiany terminu składania ofert, a także unieważnienia go, bez publicznego podania przyczyn.

Rozdział XIII. Dodatkowe wyjaśnienia do SWKO

Oferenci mogą zwracać się z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia do SWKO. Wszystkie zapytania, wątpliwości dot. przedmiotu konkursu należy kierować na adres Udzielającego Zamówienie tylko pisemnie – pocztą, pocztą elektroniczną – sekretariat@szpitalpolanki.pl lub faksem na numer (058) 552 47 41 z dopiskiem „zapytanie w zakresie konkursu ofert – diagnostyka laboratoryjna -2017”

Rozdział XIV. Korespondencja

Korespondencję należy kierować na adres:

Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk, Biuro Zarządu, pok.49

Załączniki :

Załącznik nr 1 – Wykaz badań laboratoryjnych do realizacji zamówienia na świadczenie zdrowotne - formularz ofertowo-cenowy Arkusz1 oraz Arkusz 2

Załącznik nr 2 – Wykaz i opis pomieszczeń

Załącznik nr 3 – Wykaz typów badań wykonywanych w zależności od czasu pobrania materiału biologicznego

Załącznik nr 4 – Formularz oferty – wzór

Załącznik nr 5 – Wykaz danych sprawozdawanych w formie elektronicznej ze zlecanych i wykonywanych na rzecz Udzielającego Zamówienie badań

Załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań

Załącznik nr 7 – Wykaz i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń medycznych objętych ofertą

Załącznik nr 8– Projekty umów

Załącznik nr 9 – Koncepcja świadczenia usług

Załącznik nr 10 – Schematyczny rysunek układu pomieszczeń