

**REGULAMIN  
PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

§1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej "Komisją", przeprowadza konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie :

**wykonywanie opisów badań w zakresie diagnostyki obrazowej (opisywanie badań RTG),  
w oparciu o teleradiologię dla pacjentów  
Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o.**

2. Udzielenie zamówienia następuje w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 618 z późn.zm.).
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, tablicy ogłoszeń w jego siedzibie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala.
4. Zasady konkursu określone zostały w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej „SWKO”- załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 72/2015 Prezesa Zarządu Spółki Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. z dnia 9 listopada 2015 r.
5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych zostało określone w „SWKO”.

§ 2.

1. Oferentem może być podmiot posiadający wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „SWKO”.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez Oferenta u Udzielającego Zamówienie pisemnej oferty oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Udzielającego Zamówienie.

§ 3.

Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej:

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „SWKO”. Oferty alternatywne i wariantowe zostaną odrzucone.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą jednego rodzaju świadczeń zdrowotnych. Złożenie większej liczby ofert dotyczącej jednego rodzaju świadczeń zdrowotnych spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferent może złożyć kilka ofert dotyczących różnych rodzajów świadczeń określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta musi być pod rygorem odrzucenia sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
5. Oferta powinna zawierać:
  - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert, „SWKO” i wzorem umowy- załącznik nr 2 do SWKO;

**Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku sp. z o.o**  
**ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk**  
[www.szpitalpolanki.pl](http://www.szpitalpolanki.pl)

- 2) dane o Oferencie tj. nazwisko i imię, adres zamieszkania oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu;
- 3) proponowaną kwotę należności za świadczone usługi, wg druku „OFERTA” – załącznik nr 1 do „SWKO”.
6. Wszystkie strony oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami, stanowiącymi jej integralną część muszą być kolejno ponumerowane.
7. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – notarialnie, urzędowo lub przez Oferenta poprzez umieszczenie pieczętki lub napisu o treści „zgodne z oryginałem”, „za zgodność z oryginałem” lub równoważnej, opatrzone datą potwierdzenia i podpisem oferenta / pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę.
9. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA” – załącznik nr 1 do „SWKO” - do pobrania w Dziale Zarządzania, Marketingu i Promocji Udzielającego Zamówienie ze strony internetowej [www.szpitalpolanki.pl](http://www.szpitalpolanki.pl) – zakładka /Konkursy/ oraz strony Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala.
10. Ofertę stanowią:
  - 1) druk oferty (załącznik nr 1 do „SWKO”);
  - 2) dokumenty wymienione w rozdziale IV „SWKO”.
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują wyłącznie w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
12. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Oferenta oraz napis o treści:

„KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:  
(..... należy wymienić dany zakres)

15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 4.

Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 5.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienie - w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku sp. z o.o, 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119, Biuro Zarządu, pokój 49 (budynek nr 2 administracji) do dnia **20.11.2015 r. do godz. 10.00.**

**Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku sp. z o.o**  
**ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk**  
[www.szpitalpolanki.pl](http://www.szpitalpolanki.pl)

2. Oferent może wycofać złożoną ofertę przez siebie przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
4. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **Dziale Służb Pracowniczych (budynek nr 2, pokój 48) dnia 20.11.2015 r. o godz. 10.30** w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku sp. z o.o, 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa.

§ 7.

Warunki konkursu:

1. Konkurs Ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Komisja Konkursowa rozpatrzy Oferty i ogłosi o rozstrzygnięciu konkursu **do dnia 27.11.2015 r.** poprzez umieszczenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia, jego stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala.
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia pisemnie Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.
4. W razie gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

§ 8.

Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Umowa z Oferentem, którego oferta zostanie uznana przez Komisję Konkursową za najkorzystniejszą, zostanie zawarta przez Udzielającego Zamówienia w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu i przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników bez podania przyczyn.
3. Podpisanie każdej z Umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego Zamówienia.

§ 9.

1. Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie świadczeń zdefiniowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym jedna w charakterze przewodniczącego.
3. Bezpośrednio po otwarciu ofert każdy członek komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie, czy:
  - 1) pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz czy jest z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli związany z Oferentem;
  - 2) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.



**Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o**  
**ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk**  
[www.szpitalpolanki.pl](http://www.szpitalpolanki.pl)

4. W sytuacji konfliktu interesu, o jakim mowa w ust. 3, w trybie wskazanym w ust. 1, dokonuje się wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 10.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert i prowadzi je aż do czasu rozstrzygnięcia.
2. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko/nazwę Oferenta, którego oferta jest otwierana;
  - 3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
  - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach prawa, Regulaminie i SWKO, odrzucając pozostałe;
  - 5) dokonuje oceny ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, przy zastosowaniu jednego kryterium: ceny, albo unieważnia postępowanie.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 pkt 1), 2) i 3).
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną lub wariantową;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferentów;
  - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

§ 11.

1. Zarząd Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia przez Udzielającego Zamówienia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu; komisja może przyjąć jednak tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;

**Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o**  
**ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk**  
www.szpitalpolanki.pl

- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną przez Udzielającego Zamówienia na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy przez Udzielającego Zamówienia nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia przez Udzielającego Zamówienia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
  3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
  4. Ogłoszenie, o których mowa w ust. 3, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
  5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

§ 12.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający Zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzję zamieszcza się w terminie 2 dni od jej wydania na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.

§ 14.

Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu, w całości bądź w poszczególnych zakresach, w każdym czasie lub prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub terminu otwarcia ofert albo terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.



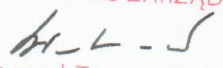
§ 15.

Zawarcie przez Udzielającego Zamówienia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu w terminie 14 dni od dnia jego rozstrzygnięcia. Umowę zawiera się na czas określony. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba, że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.

§ 16.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawicieli oferentów;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert, lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków komisji.

PREZES ZARZĄDU  
  
lek. med. Tomasz Sławatyniec  
Prezes Zarządu