Projekt umowy

Umowa Nr ….....

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta na podstawie przepisu art.26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 3618 z późn. zm.), w dniu .....roku w oparciu o postępowanie konkursowe z dnia .....roku, pomiędzy:

● Szpitalem Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000434843,NIP 5842728762, REGON 000294208 z kapitałem zakładowym w kwocie 38 000 000 zł, reprezentowanym przez

zwanym dalej „Udzielającym zamówienie"

a

● Panią/Panem .....**,** zam. ....., prowadzącą/ym praktykę zawodową pod nazwą....., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ....., NIP....., Regon ....., zwaną/ym dalej „Przyjmującym zamówienie"

§ 1.

1.Udzielający zamówienie zamawia a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych jako lekarz operator w Oddziale Leczenia Jednego Dnia Udzielającego zamówienie w zakresie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

2.Wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie zgodne i podporządkowane będzie standardom opartym na aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadom optymalizacji kosztowej.

3.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

§ 2.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1;

1. prawo wykonywania zawodu: …....
2. dokument uprawniający do działania jako lekarz, specjalista w dziedzinie chirurgii dziecięcej

§ 3.

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 będą udzielane w siedzibie Udzielającego zamówienie.

2. Świadczenia będą wykonywane na podstawie rejestracji pacjentów przez Udzielającego zamówienie.

3. Ilość świadczeń będzie ustalana przez Udzielającego zamówienie odrębnie dla każdego miesiąca w zależności od jego potrzeb.

4. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie uzgodni z Udzielającym zamówienie.

5. W sytuacjach szczególnych Udzielający zamówienie może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń.

7.Przyjmujący zamówienie może, bez istnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się i udzielanie świadczeń, odmówić przybycia w sytuacji nagłego wezwania nie więcej niż 3 razy w czasie kolejnych 12 miesięcy licząc od początku trwania umowy.

§ 4.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:

1. badań kwalifikujących pacjenta do zabiegu,
2. przeprowadzenia badania przedmiotowego i podmiotowego,
3. starannego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa w tym zakresie, z uwzględnieniem czytelnego sporządzania informacji o istotnych i ważnych problemach medycznych,

4. przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
5. podjęcia decyzji o wypisie pacjenta z Oddziału i wykonaniu koniecznych czynności oraz czytelnym wypełnieniu obowiązujących dokumentów (m.in. historii choroby, karty wypisowej, itd.),
6. prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej,
7. przestrzegania praw pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. Z 2016 r., poz. 186 z późn. zm),
8. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
9. poddania się w zakresie wykonywania niniejszej umowy kontrolom przeprowadzanym przez Udzielającego Zamówienie, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa,
10. udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń w terminie nie większym niż 10 dni od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin.
11. Dokumentacja medyczna, o której mowa w pkt. 3, jest własnością Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana w jego siedzibie.

§ 5.

Przyjmujący Zamówieni oświadcza, że:

1) stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zadania określonego niniejszą umową,
2) zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zadaniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami,
3) zna zasady użytkowania aparatury i zobowiązuje się do użytkowania jej zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwymi zasadami jej użytkowania określonymi w instrukcji obsługi.

§ 6.

1. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:

1) pełny i nieodpłatny dostęp do wszelkich środków znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienie w tym niezbędny sprzęt i aparaturę,
2) nieodpłatnie i w odpowiedniej dla potrzeb i zakresu udzielanych świadczeń ilości leków, środków opatrunkowych itp.
3) odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne lokalu, w którym Przyjmujący zamówienie będzie udzielać świadczeń objętych niniejszą umową.

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę.

4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą poniesionej naprawy.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi we własnym zakresie ryzyko prowadzonej przez siebie działalności oraz odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania usług medycznych. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu usług medycznych objętych niniejszą umową ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie, jednakże Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo domagania się od Przyjmującego zamówienie zwrotu kwot wypłaconych tytułem pokrycia szkody wyrządzonej działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie oraz wszelkich dodatkowych kosztów jakie poniesie Udzielający zamówienie w związku ze szkodą powstałą na skutek działań lub zaniechań Przyjmującego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z

obowiązującymi przepisami w tym zakresie i jej posiadania przez cały okres trwania umowy oraz przedstawienia kserokopii polisy ubezpieczeniowej niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń, a w przypadku przedłużenia ważności polisy na okres następny, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu okresu ubezpieczenia.

3.Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienie, pacjentów, jak i osób trzecich.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie na okres urlopów lub przewidywanej niezdolności do wykonywania świadczeń, jest zobowiązany zapewnić na czas tych nieobecności „Zastępcę" posiadającego kwalifikacje konieczne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową. O fakcie ustanowienia zastępcy należy poinformować Udzielającego Zamówienie nie później niż na 14 dni przed terminem planowanej nieobecności i uzyskać jego zgodę.

2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do udzielania świadczeń zdrowotnych w wyznaczonym dniu, poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 i przypadkami losowymi niemożliwymi do przewidzenia i nie może ustanowić „Zastępcy", zobowiązany jest zwrócić Udzielającemu zamówienie wszelkie koszty jakie Udzielający zamówienie poniósł w związku z odwołaniem umówionych pacjentów.

3. W każdym przypadku gdy Przyjmujący zamówienie, odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielania świadczeń w umówionym terminie bez uzasadnionej przyczyny - Udzielający zamówienia może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego. Niezależnie od powyższego Strony postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdorazową odmowę lub każdorazowe nie przystąpienie w terminie umówionym do wykonania umowy, w wysokości 25% średnio miesięcznego wynagrodzenia, jakie otrzymał od Udzielającego zamówienia za ostatnie 3m-ce sprzed daty odmowy, a jeśli okres trwania umowy jest krótszy za ten okres. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do dbałości o dobry wizerunek Szpitala oraz o wysoką jakość świadczonych usług.

2. Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć żadnych usług medycznych na terenie Udzielającego zamówienie osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.

§ 10.

1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez Lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty z tym związane pokrywa we własnym zakresie.

2.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbycia szkolenia w zakresie bhp przez komórkę Udzielającego Zamówienie i przestrzegać wewnętrznych regulaminów, instrukcji, zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienie, w tym przepisów bhp, p/poż.

3. Przyjmujący Zamówienie w trakcie wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową zobowiązany jest do używania odzieży i obuwia roboczego, które spełniają wymagania określone w Polskich Normach. Zakupu odzieży i obuwia Przyjmujący zamówienie dokonuje na własny koszt.

§ 11.

1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych o Udzielającym Zamówienie w czasie wykonywania umowy, nie podanych do publicznej wiadomości.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treść niniejszej umowy.

3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i ust. 2 Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 12.

Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli jakości udzielanych świadczeń, a Przyjmujący

Zamówienie tej kontroli się poddaje.

§ 13.

1.Przyjmujący Zamówienie za wykonane zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości: …....% ceny zabiegu określonej w cenniku Udzielającego Zamówienie.

2.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wystawiania rachunku za świadczone usługi w danym miesiącu w terminie do o 5-go następnego miesiąca po miesiącu wykonywania świadczeń i przedłożenia go Udzielającemu Zamówienie.

3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wypłaca się, za miesiąc poprzedni, w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia poprawnie sporządzonego rachunku na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienie.

4. Nie zachowanie przez Przyjmującego Zamówieni terminu, o którym mowa w ust. 2 upoważnia Udzielającego zamówienie do odpowiedniego przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia.

5. Przedstawienie rachunku sporządzonego w sposób nieprawidłowy i nierzetelny powoduje wstrzymanie płatności całości wynagrodzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 14.

Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 15.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia …..... do dnia ….....

2. Umowa ulega rozwiązaniu :

1) z upływem czasu, na który została zawarta,
2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego,
4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w tym zwłaszcza, gdy Przyjmujący Zamówienie:
    a) wykonuje obowiązki wynikających z niniejszej umowy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
    b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,
    c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
    d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego Zamówienie,
    e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
    f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nie przedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
    g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ uprawniony,
    h) nie poddał się kontroli.

3. Okolicznościami uzasadniającymi rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, o którym mowa w ust. 2 pkt.3 są w szczególności:

1) nie wykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
2) negatywna ocena merytoryczna udzielanych świadczeń,
3) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

4) naruszenie praw pacjenta,

5) nie przestrzeganie regulaminu organizacyjnego Udzielającego zamówienie, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.

4. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:

1) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
2) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego Zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych świadczeniem zdrowotnym,
3) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 16.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisów art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

§ 17.

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 1 i 2.

2. Strony umowy zobowiązane są do zachowanie postanowień i treści umowy w tajemnicy.

§ 18.

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

1. kodeksu cywilnego,

2. ustawy o działalności leczniczej,

3. ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

§ 20.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Przyjmującego zamówienie i 2 egz. dla Udzielającego zamówienie.

„Przyjmujący zamówienie” „Udzielający zamówienie”

…..... …....

Załącznik Nr 2 do umowy

ZAKRES
OBOWIĄZKÓW i ODPOWIEDZIALNOŚCI

związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych

„Przyjmujący zamówienie": ….....

W związku z udzielonym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., wydanym w oparciu o art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.), ustala się zakres obowiązków i odpowiedzialności „Przyjmującego Zamówienie":

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Do zakresu obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy w szczególności:

1. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.),

2. Przestrzeganie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).

3. Przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. w sprawie ochrony danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. i wydanych na jego podstawie:

a. Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,

b. Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,

c. Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

II. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

W związku z przetwarzaniem danych osobowych „Przyjmujący zamówienie" ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów wymienionych w punkcie I.1 i I.2 oraz zasad polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, a w szczególności za:

1. Ujawnienie oraz wykorzystanie informacji związanych z przetwarzanymi w trakcie wykonywania pracy danymi osobowymi, w tym za przetwarzanie danych osobowych w sposób inny niż określony w w/w przepisach.

2. Ujawnienie sposobów zabezpieczenia danych osobowych zarówno w trakcie umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

3. Instalowanie bez uzgodnienia z ABI oprogramowania na przydzielonym komputerze ani na żadnym innym komputerze znajdującym się w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o..

4. Brak zabezpieczenia danych osobowych zgodnie w/w przepisami takich jak wyrzucanie dokumentów zawierających dane osobowe bez uprzedniego ich trwałego zniszczenia, pozostawianie dokumentów lub kopii dokumentów zawierających dane osobowe bez zabezpieczenia, pozostawianie kluczy w drzwiach, szafach, biurkach, zostawianie otwartych pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe, pozostawianie dokumentów na biurku po zakończonej pracy, pozostawianie otwartych dokumentów zawierających dane osobowe na ekranie monitora bez włączonego wygaszacza ekranu oraz blokady klawiatury.

.....

podpis Administratora Danych Osobowych

….....

data i podpis„Przyjmującego Zamówienie"