

UMOWA Nr .....

na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta na podstawie przepisu art.26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.z 2016r. poz. 1638), w dniu .....roku w oparciu o postępowanie konkursowe z dnia ..... roku, pomiędzy:

- Szpitalem Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., 80-308 Gdańsk, ul. Polanki 119, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000434843, NIP 5842728762, REGON 000294208 z kapitałem zakładowym w kwocie 38 000 000 zł, reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”

a

- Panią/Panem ....., zam. ...., prowadzącą/ym praktykę pielęgniarską pod nazwą....., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ....., NIP....., Regon ....., zwaną/ym dalej „Przyjmującym zamówienie”.

### § 1.

1. „Udzielający zamówienie” powierza prowadzenie samodzielnej domowej opieki pielęgniarskiej pacjenta wentylowanego mechanicznie - ..... zam. ....

2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego zamówienie” będzie zgodne i podporządkowane standardom opartym na aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadom optymalizacji kosztowej w zakresie podejmowanej diagnostyki i prowadzonych metod terapeutycznych.

### § 2.

- Świadczenia zdrowotne będą udzielane w miejscu zamieszkania pacjenta, wymienionego w § 1.
- Dojazd do pacjenta, o którym mowa w § 1 następuje środkiem transportu „Przyjmującego zamówienie” i na jego koszt.
- Częstotliwość udzielania świadczeń – wizyty pielęgniarskie nie mniej niż 2 razy w tygodniu przez co najmniej 1,5 godziny (w przypadku pacjenta nieinwazyjnego 1 raz w tygodniu przez co najmniej 1,5 godziny) oraz stała dostępność pod telefonem.
- „Przyjmujący zamówienie” prowadzi ewidencję godzin udzielania świadczeń, którą przedkłada „Udzielającemu zamówienie” wraz z comiesięcznym rachunkiem, o którym mowa w § 10 ust. 4.
- Dni i godziny udzielania świadczeń ustali „Przyjmujący zamówienie” z rodzicem - opiekunem prawnym pacjenta.
- „Przyjmujący zamówienie” prowadzi ewidencję godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, którą przedkłada „Udzielającemu zamówienie” wraz z comiesięcznym rachunkiem, o którym mowa w § 10 ust. 4.”

### § 3.

„Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe:

- prawo wykonywania zawodu : .....
- specjalizacja/kurs kwalifikacyjny .....

### § 4.

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:

- rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy medycznej, umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępów w medycynie
- przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
- pozostawania w stałej dostępności pod telefonem,
- starannego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, z uwzględnieniem czytelnego sporządzania informacji o istotnych i ważnych problemach medycznych,
- prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej,
- przestrzegania praw pacjenta określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 186) i zasad etyki pielęgniarskiej,
- przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,

- 8) poddania się w zakresie wykonywania niniejszej umowy kontrolom przeprowadzanym przez „Udzielającego zamówienie”, jak i przez NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa,
- 9) udzielenia wszelkich wyjaśnień „Udzielającemu zamówienie” w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń w terminie nie większym niż 10 dni od dostarczenia wezwania do wyjaśnienia, chyba że wezwanie określi inny termin.

2. „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność za wykonywane zadania.

3. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust.1 pkt 4 będzie przechowywana w siedzibie „Udzielającego zamówienie”.

4. „Udzielający zamówienie” powierza „Przyjmującemu zamówienie” przetwarzanie danych w trybie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji przedmiotowej umowy.

#### § 5.

„Przyjmujący zamówienie” oświadcza, że:

- 1) stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zadania określonego niniejszą umową,
- 2) zna ryzyko zawodowe, które wiąże się z wykonywanym zadaniem oraz zna zasady ochrony przed zagrożeniami.

#### § 6.

1. „Przyjmujący zamówienie” w celu realizacji zadań, o których mowa w § 1, korzysta bezpłatnie z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością „Udzielającego zamówienie” oraz z utylizacji odpadów medycznych.

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową świadczeń.

3. „Udzielający zamówienie” zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do najwyższej dbałości o mienie „Udzielającego zamówienie”, które wykorzystywane jest do udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy „Przyjmującego zamówienie”. „Udzielający zamówienie” obciąży „Przyjmującego zamówienie” pełną kwotą poniesionej naprawy.

5. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z uprawnień „Udzielającego zamówienie” i jest przekazywana na jego konto.

#### § 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i jej posiadania przez cały okres trwania umowy oraz przedstawienia kserokopii polisy ubezpieczeniowej niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń, a w przypadku przedłużenia ważności polisy na okres następny, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu okresu ubezpieczenia.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty z tym związane pokrywa we własnym zakresie „Przyjmujący zamówienie”.

#### § 8.

1. „Przyjmujący zamówienie” na okres urlopów lub przewidywanej niezdolności do wykonywania świadczeń, jest zobowiązany zapewnić na czas tych nieobecności zastępcę posiadającego kwalifikacje konieczne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową. O fakcie ustanowienia zastępcy należy poinformować „Udzielającego zamówienie” nie później niż na 14 dni przed terminem planowanej nieobecności i uzyskać jego zgodę.

2. W sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować „Udzielającego zamówienie” o swojej nieobecności i przyczynach ją uzasadniających. W takich sytuacjach za „Przyjmującego zamówienie” zastępstwo pełnić będzie osoba wskazana przez „Udzielającego zamówienie”, na warunkach obustronnie uzgodnionych.

3. W każdym przypadku gdy „Przyjmujący zamówienie”, odmawia przystąpienia do udzielania świadczeń w terminach wcześniej uzgodnionych lub nie przystąpi do udzielania świadczeń w umówionym terminie bez uzasadnionej przyczyny - „Udzielający zamówienie” może zastosować sankcje przewidziane w umowie i w przepisach kodeksu cywilnego. Niezależnie od powyższego Strony postanawiają, że „Przyjmujący zamówienie” zapłaci „Udzielającemu zamówienie” karę umowną za każdorazową odmowę lub każdorazowe nie przystąpienie w terminie umówionym do wykonania umowy, w wysokości 25% średnio miesięcznego wynagrodzenia, jakie otrzymał od „Udzielającego zamówienie” za

ostatnie 3 m-ce sprzed daty odmowy, a jeśli okres trwania umowy jest krótszy za ten okres. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. „Przyjmujący zamówienie” upoważnia „Udzielającego zamówieni” do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 9.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji zadań objętych niniejszą umową ponoszą solidarnie „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

#### § 10.

1. „Przyjmujący zamówienie” za wykonane niniejszej umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości : ..... (słownie:.....) za każdą dobę w stosunku do 1 pacjenta objętego opieką.
2. Koszty dojazdu do pacjenta oraz koszty rozmów telefonicznych ponosi „Przyjmujący zamówienie”.
3. W okresie objęcia pacjenta stacjonarną opieką medyczną lub niemożności sprawowania opieki nad pacjentem z innych przyczyn leżących po stronie pacjenta, „Przyjmujący zamówienie” nie wykonuje umowy, a jego wynagrodzenie zostanie pomniejszone o stawkę wskazaną w ust. 1 za każdą dobę nie wykonywania umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do comiesięcznego wystawiania rachunku za świadczone usługi w danym miesiącu i przedłożenia go „Udzielającemu zamówienie” w terminie do 5-go następnego miesiąca po miesiącu wykonywania świadczeń, wraz z kartą wizyt w domu chorego stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wypłaca się, za miesiąc poprzedni, w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia poprawnie sporządzonego rachunku i karty wizyt w domu chorego oraz druku recepty potwierdzający wykonanie świadczenia, na konto wskazane przez „Przyjmującego zamówienie”.
6. Nie zachowanie przez „Przyjmującego zamówienie” terminu, o którym mowa w ust. 4 powoduje przesunięcie terminu płatności odpowiednio o czas opóźnienia w dostarczeniu rachunku.
7. Przedstawienie rachunku sporządzonego w sposób nieprawidłowy i nierzetelny powoduje wstrzymanie płatności całości wynagrodzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 11.

„Przyjmujący zamówienie” rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

#### § 12.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa ulega rozwiązaniu :
  - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonane na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego, a w szczególności w przypadku:
    - a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
    - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - c) nie przestrzegania regulaminu organizacyjnego „Udzielającego zamówienie”, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w tym zwłaszcza gdy „Przyjmujący zamówienie”:
    - a) wykonuje obowiązki wynikających z niniejszej umowy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
    - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym umową,
    - c) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania „Przyjmującego zamówienie”,
    - d) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
    - e) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony lub ograniczony przez organ

uprawniony

3. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:

- 1) utratę przez „Przyjmującego zamówienie” koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
- 2) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową,
- 3) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe, organizacyjne.

Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 13.

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu po uprzednich uzgodnieniach między stronami, z zastrzeżeniem przepisów art. 27, ust 5 ustawy o działalności leczniczej.

§ 14.

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 1 i 2.

2. Strony umowy zobowiązane są do zachowania postanowień i treści umowy w tajemnicy.

§ 15.

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego Zamówienie”.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

1. kodeksu cywilnego,
2. ustawy o działalności leczniczej
3. ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla „Przyjmującego Zamówienie” i 2 egz. dla „Udzielającego Zamówienie”.

„Przyjmujący zamówienie”

„Udzielający zamówienie”

.....

.....

**ZAKRES  
OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych

„Przyjmujący zamówienie”: .....

W związku z udzielonym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., wydanym w oparciu o art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135), ustala się zakres obowiązków i odpowiedzialności „Przyjmującego Zamówienie”:

**I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

Do zakresu obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy w szczególności:

1. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135).
2. Przestrzeganie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).
3. Przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Dziecięcego Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. w sprawie ochrony danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o. i wydanych na jego podstawie:
  - a. Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
  - b. Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
  - c. Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

**II. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych „Przyjmujący zamówienie” ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów wymienionych w punkcie I.1 i I.2 oraz zasad polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, a w szczególności za:

1. Ujawnienie oraz wykorzystanie informacji związanych z przetwarzanymi w trakcie wykonywania pracy danymi osobowymi, w tym za przetwarzanie danych osobowych w sposób inny niż określony w w/w przepisach.
2. Ujawnienie sposobów zabezpieczenia danych osobowych zarówno w trakcie umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Instalowanie bez uzgodnienia z ABl oprogramowania na przydzielonym komputerze ani na żadnym innym komputerze znajdującym się w Szpitalu Dziecięcym Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o..
4. Brak zabezpieczenia danych osobowych zgodnie w/w przepisami takich jak wyrzucanie dokumentów zawierających dane osobowe bez uprzedniego ich trwałego zniszczenia, pozostawianie dokumentów lub kopii dokumentów zawierających dane osobowe bez zabezpieczenia, pozostawianie kluczy w drzwiach, szafach, biurkach, zostawianie otwartych pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe, pozostawianie dokumentów na biurku po zakończonej pracy, pozostawianie otwartych dokumentów zawierających dane osobowe na ekranie monitora bez włączonego wygaszacza ekranu oraz blokady klawiatury.

.....  
podpis Administratora Danych Osobowych

.....  
data i podpis „Przyjmującego Zamówienie”

**KARTA WIZYT W DOMU CHOREGO WENTYLOWANEGO MECHANICZNIE**

Imię i nazwisko pacjenta .....

Adres zamieszkania .....

Pesel .....

Telefon kontaktowy do zespołu długoterminowej opieki domowej. ....

**INFORMACJA DLA PACJENTA LUB OPIEKUNA**

Informacja dotycząca realizacji świadczeń przez lekarza, pielęgniarkę i fizjoterapeutę oraz na temat dostępności do świadczeń wykonywanych przez wymieniony personel medyczny, dla pacjentów wentylowanych mechanicznie metodą inwazyjną i nie inwazyjną, zawarte są w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej.

<b>Data</b>	<b>Pieczęć i podpis lekarza, pielęgniarki, fizjoterapeuty</b>	<b>Czytelny podpis pacjenta lub opiekuna*</b>

- wypełnienie obligatoryjne