SZPITAL DZIECIĘCY POLANKI IM. MACIEJA PŁAŻYŃSKIEGO W GDAŃSKU SP. Z O.O.

poszukuje kandydata na stanowisko:
KIEROWNIKA DZIAŁU SŁUŻB PRACOWNICZYCH

Zakres obowiązków : realizacja polityki personalnej, nadzór nad prawidłowym stosowaniem przepisów prawa pracy, w tym:

- zapewnienie obsługi w zakresie polityki personalnej Szpitala zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, w szczególności w zakresie:

  zawierania, rozwiązywania umów o pracę, umów cywilno-prawnych, uposażenia, zmiany stanowiska pracy;
- nadzór nad prowadzeniem ewidencji czasu pracy, absencji w pracy, akt osobowych;
- prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników oraz spraw dot. szkoleń;
- nadzór nad sprawami administracyjnymi związanymi praktykami, stażami ect;
- nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- sprawowanie nadzoru nad trybem postępowania przy przechodzeniu pracowników na świadczenia emerytalne, rentowe;
- analizowanie stanu zatrudnienia i wykorzystania czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
- nadzór nad prawidłowym i terminowym przekazywaniem danych pracowników i zgłaszanych przez nich członków rodziny do ZUS w systemie płatnik;
- nadzór nad prawidłowym i terminowym zgłaszaniem zmian na portalu NFZ w zakresie zasobów personelu medycznego;
- przygotowywanie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursów na świadczenia zdrowotne;
- nadzór nad prawidłową i terminową sprawozdawczością związaną z zakresem działalności podległej komórki;
- tworzenie, uaktualnianie Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania, Regulaminu Świadczeń Socjalnych;
- nadzór nad działalnością socjalną pracowników;

Oczekiwania:

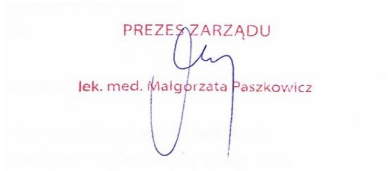
- wykształcenie wyższe kierunkowe;
- min. 5-letnie doświadczenie w pełnej obsłudze kadrowej na samodzielnym stanowisku, w tym min. 3 lata na stanowisku kierowniczym;
- bardzo dobra praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, umów cywilnoprawnych;
- znajomość przepisów dotyczących ZFŚS;
- praktyczna znajomość metod i narzędzi rekrutacyjnych;
- praktyczna znajomość programu Płatnik oraz innych programów kadrowych;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie na aplikowanym stanowisku w ochronie zdrowia;
- umiejętność bardzo dobrej organizacji pracy, umiejętność podejmowania decyzji;
- kreatywność, otwartość na nowe pomysły, samodzielność w działaniu,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- wysoka kultura osobista;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu;
- rzetelność, operatywność, cierpliwość, stanowczość, umiejętność pracy w zespole;

Oferujemy :

- stabilne zatrudnienie na pełny etat na podstawie umowy;
- odpowiedzialne i samodzielne stanowisko pracy;
- wpływ na kreowanie polityki personalnej firmy;
- możliwość kreowania i wdrażania nowych procedur personalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przysłanie CV, list motywacyjny oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje na adres Szpitala **w terminie do 20 lipca 2017 roku,** z dopiskiem na kopercie „Oferta na stanowisko ….....”

Do dokumentów aplikacyjnych prosimy o dołączenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, administrowanie, archiwizowanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2135)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.